

SEZNAM AKTUALNIH RAZPISOV

Naslov razpisa	Objavljeno	Rok	Shema/Financer	Raziskovalno področje
MSCA Staff Exchanges 2023	5. 10. 2023	28. 2. 2024 do 17:00	Horizon Europe (Evropska komisija)	VSA raziskovalna področja
Javni razpis za spodbujanje aktivne udeležbe izjemnih mlajših raziskovalcev na odmevnih mednarodnih programih za mlajše raziskovalce		Do 30. 6. 2024	ARIS	VSA raziskovalna področja
Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025	26. 08. 2022	30. 10. 2024 do 14.00	ARIS	VSA raziskovalna področja
Sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. javni razpis)	28. 12. 2023	30. 9. 2024 oz. do porabe sredstev	Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	VSA raziskovalna področja
Interreg DANUBE	2 11.2023	29.3.2024 do 14.00	Interreg Danube	VSA raziskovalna področja
Erasmus+ 2024 – Partnerstva za sodelovanje – KA2	28. 11. 2023	05. 03. 2024 do 17.00	Evropska komisija	VSA raziskovalna področja

PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV AKTUALNIH RAZPISOV

Kazalo vsebine aktualnih razpisov:

HORIZON EUROPE	3
1. MSCA Staff Exchanges 2023	3
ARIS	4
1. Javni razpis za spodbujanje aktivne udeležbe izjemnih mlajših raziskovalcev na odmevnih mednarodnih programih za mlajše raziskovalce.....	4
2. Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025	7
Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije	11
1. Sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. javni razpis)	11
INTERREG DANUBE	13
Erasmus+ 2024	14
1. Sodelovalna partnerstva	14
2. Manjša partnerstva	20

HORIZON EUROPE

1. MSCA Staff Exchanges 2023

Call

[MSCA Staff Exchanges 2023](#)

Opening date

5 October 2023

Deadline date

28 February 2024 17:00:00 Brussels time

Expected Outcome:

Project results are expected to contribute to the following outcomes:

For staff members

- Increased set of research and transferable skills and competences, leading to improved employability and career prospects within and outside academia;
- More knowledge and innovative ideas converted into products, processes and services;
- More entrepreneurial mind-sets, testing new and innovative ideas;
- Increased international exposure leading to extended networks and opportunities;
- Enhanced networking and communication capacities with scientific peers, as well as with the general public that will increase and broaden the research and innovation impact.

For participating organisations

- Innovative ways of cooperation and transfer of knowledge between sectors and disciplines;
- Strengthened and broader international, inter-sectoral and interdisciplinary collaborative networks;
- Boosted R&I capacity.

Scope:

MSCA Staff Exchanges involve organisations from the academic and non-academic sectors (including SMEs) from across the globe. Support is provided for international, inter-sectoral and interdisciplinary mobility of R&I staff leading to knowledge transfer between participating organisations.

Mobility through secondments

The organisations constituting the partnership contribute directly to the implementation of a joint R&I project by seconding and/or hosting eligible staff members. Such a project must explore activities that can be based on previous work but should go beyond and generate or strengthen long-term collaborations. Secondments must involve physical mobility^[1] of the eligible staff members and must always take place between legal entities independent from each other.

MSCA Staff Exchanges can address three dimensions of mobility: international, inter-sectoral and interdisciplinary^[2]. While exchanges between organisations within EU Member States and Horizon Europe Associated Countries should mainly be inter-sectoral, same-sector exchanges^[3] are also possible under the condition that they are interdisciplinary. Interdisciplinarity is not required for same-sector exchanges with non-associated Third Countries.

Secondments between institutions established in non-associated Third Countries or within the same EU Member State or Horizon Europe Associated Country are not eligible.

The collaborative approach of MSCA Staff Exchanges should exploit complementary competences of the participating organisations and create synergies between them. The secondments should be essential to achieve the joint project's R&I activities. The project should *inter alia* enable networking

activities and the organisation of workshops and conferences, to facilitate sharing of knowledge and testing of innovative approaches for specific R&I topics.

Skills' development

For participating staff members, the project should offer new skills acquisition and career development perspectives. Participating organisations must ensure that the seconded staff are adequately mentored.

[1] Virtual mobility is not allowed for secondments.

[2] Interdisciplinarity means the integration of information, data, techniques, tools, perspectives, concepts or theories from two or more scientific disciplines (see definitions at the end of this Work Programme part).

[3] See specific conditions at the end of this Work Programme part.

ARIS

1. Javni razpis za spodbujanje aktivne udeležbe izjemnih mlajših raziskovalcev na odmevnih mednarodnih programih za mlajše raziskovalce

Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za spodbujanje aktivne udeležbe izjemnih slovenskih mlajših raziskovalcev na odmevnih mednarodnih programih za mlajše raziskovalce (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je (so)financiranje aktivne udeležbe izjemnih slovenskih mlajših raziskovalcev na odmevnih mednarodnih programih (v nadaljnjem besedilu: aktivna udeležba), ki spodbujajo razvoj akademske kariere mlajših raziskovalcev. Aktivna udeležba lahko poteka v obliki naslovnega predavanja, prispevka s predstavitvijo ali v funkciji moderatorja oziroma člana okrogle mize, sekcije ipd.

Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbujati aktivno udeležbo z namenom spodbujanja razvoja akademske kariere mlajših raziskovalcev.

Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije, ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO), in zasebni raziskovalci, vpisani v register zasebnih raziskovalcev pri agenciji, ter izpolnjujejo pogoje, določene v ZZrID, in splošnih aktih agencije.

Pogoji za kandidiranje in dodelitev sredstev (so)financiranja

(1) Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen prijavitelj (v skladu s 4. točko javnega razpisa).

(2) Raziskovalec, ki se v okviru prijavitelja prijavi na javni razpis (v nadaljevanju: izjemni mlajši raziskovalec), lahko kandidira samo z enim predlogom za spodbujanje aktivne udeležbe.

(3) Prijavitelj mora k prijavi priložiti dokazila oz. povabilo za udeležbo na odmevnem mednarodnem programu, na katerem bo izjemni mlajši raziskovalec aktivno sodeloval. Relevantnost mednarodnega programa preveri zunanji ekspertni panel za ERC fokus in izjemne mlajše raziskovalce (v nadaljnjem besedilu: zunanji ekspertni panel).

(4) Izjemni mlajši raziskovalec je lahko le fizična oseba, ki je kot raziskovalec vpisan v Evidenco RO in izpolnjuje pogoje, določene v ZZrID, Splošnem aktu o postopkih (so)financiranja in v Kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo raziskovalnega projekta in programa (št. 007-5/2022-3 z dne 16. 5. 2022 in št. 007-1/2023-1 z dne 2. 2. 2023; v nadaljnjem besedilu: kriteriji za vodjo).

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi agencija. Agencija bo za kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan vsakokratnega odpiranja prijav (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred vsakokratnim odpiranjem prijav (CI).

Za vrednotenje bibliografskih kazalcev raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenega knjižnice, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz Evidence RO v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

(5) Izjemni mlajši raziskovalci so raziskovalci do sedem let po zagovoru prvega doktorata ali kot zahteva organizator.

(6) Pogoji morajo biti izpolnjeni na dan oddaje prijave na javni razpis.

Elementi ocenjevanja prijav

Kriteriji in kazalniki za ocenjevanje so določeni v 106. členu Splošnega akta o postopkih (so)financiranja, merila pa v Metodologiji, poglavje C. Mednarodno sodelovanje, podpoglavje C.5. Spodbujanje aktivne udeležbe izjemnih mlajših raziskovalcev na odmevnih mednarodnih programih za mlajše raziskovalce.

Kriterija za ocenjevanje sta: Znanstvena odličnost ter Kakovost in učinkovitost izvedbe.

Postopek ocenjevanja

Prijave ocenjuje zunanji ekspertni panel.

Zunanji ekspertni panel izdelava predlog prednostnega seznama prijav, pri čemer upošteva načelo zastopanosti vseh znanstvenih ved na način, da je na prednostni seznam uvrščena vsaj ena prijava za vsako znanstveno vedo. Pri nadaljnjem razvrščanju prijav na prednostni seznam zunanji ekspertni panel upošteva oceno prijave. Zunanji ekspertni panel predlog prednostnega seznama prijav posreduje v obravnavo Znanstvenemu svetu agencije (v nadaljevanju: ZSA). Na podlagi predloga sklepa ZSA o izboru prijav za (so)financiranje direktor agencije sprejme sklep o izboru prijav za (so)financiranje, s katerim odloči ali se prijava izbere ali ne izbere za (so)financiranje.

Ocenski postopek se izvede za vsak posamezen mednarodni program, ki se šteje kot zaključena celota in se v sklopu ocenjevalnega postopka obravnava le enkrat.

Okvirna višina sredstev javnega razpisa in (so)financiranje aktivne udeležbe

Predvidena višina sredstev javnega razpisa znaša okvirno 50.000,00 EUR.

Agencija bo v posameznem koledarskem letu (so)financirala okvirno 24 aktivnih udeležb in sicer do porabe sredstev javnega razpisa. Število (so)financiranih aktivnih udeležb ter obseg in datum začetka (so)financiranja so vezani na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu agencije.

Agencija bo izjemnim mlajšim raziskovalcem v okviru javnega razpisa (so)financirala: mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upošteva ceno in porabo časa, stroške bivanja, dnevnice, lokalni prevoz od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije vključno s prevozom od vstopnega mesta v državo do gostujoče raziskovalne organizacije in nazaj ter morebitne druge potne stroške povezane z izvedbo mednarodnega programa, v skupnem znesku do višine opredeljene v Prilogi 1 Proračunske kategorije in seznam držav gostiteljic k javnemu razpisu, ki je sestavni del javnega razpisa.

Agencija bo (so)financirala stroške aktivne udeležbe na podlagi prejetih zahtevkov za izplačilo, katerim bo priloženo vsebinsko in finančno poročilo o izvedeni aktivni udeležbi. Prijavitelji so dolžni posredovati zahtevek za izplačilo na agencijo v 30 dneh od zaključka aktivne udeležbe, za aktivne udeležbe izvedene v mesecu decembru pa do 10. januarja naslednjega koledarskega leta. V primeru, da dodeljena sredstva ne bodo porabljena v celoti, prijavitelji izstavijo nižji zahtevek za izplačilo.

Oddaja prijave

Način in oblika oddaje prijave

Prijavo se odda preko elektronskega prijavnega sistema v elektronski obliki. Prijavo se izpolni in odda na prijavnem obrazcu ARRS-AUIMR/2023 na spletnem portalu agencije DigitalForms. Prijava mora biti elektronsko podpisana (kvalificiran digitalni podpis ni potreben) s strani zastopnika ali pooblaščenih oseb prijavitelja in izjemnega mlajšega raziskovalca.

Rok za oddajo prijave

Prijava se šteje za pravočasno, če je na spletnem portalu DigitalForms oddana vsaj 2 meseca pred v prijavnem obrazcu predlaganim začetkom (so)financiranja.

Datum odpiranja prijav

Odpiranje prijav bo praviloma štirikrat letno, in sicer po vrstnem redu prispetja. Pri elektronskih prijavah odpiranje pomeni evidentiranje prispelih prijav v okviru elektronskega prijavnega sistema.

Popolnost prijav

Uradna oseba odpira samo v roku oddane prijave.

Uradna oseba evidentira dokaze, da so bile prijave nepravočasne.

Prijava se šteje za formalno popolno, če je oddana na predpisanih obrazcih in v predpisani obliki ter vsebuje vse zahtevane podatke in priloge kot jih določa ta javni razpis.

Nepopolne prijave in formalno nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor agencije ali oseba, ki jo direktor agencije pooblasti.

Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v osmih dneh od sprejema sklepa direktorja o izboru prijavitelja. prijav.

Trajanje javnega razpisa

Javni razpis je odprt do preklica oziroma najdlje do **30. 6. 2024.**

[Več inoformacij o razpisu](#)

2. Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025

Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje gostovanj pri nekdanjih in sedanjih vodjah ERC projektov zunaj Republike Slovenije, ki so že izvedli ali trenutno izvajajo znanstvenoraziskovalne projekte ERC (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant) na področju katerekoli znanstvene vede. Gostovanja raziskovalcev iz Slovenije (v nadaljevanju: gostujoči raziskovalec) trajajo najmanj en in največ šest mesecev. Gostovanja raziskovalcev so časovno sklenjena (nedeljiva) gostovanja v trajanju od enega do šestih mesecev.

Cilj javnega razpisa je sodelovanje z nekdanjim ali sedanjim vodjo ERC projekta in s tem razvijanje usposobljenosti za pripravo lastnega projekta ter povečanje možnosti, da raziskovalec iz Slovenije postane sam prejemnik ERC projekta. Iz tega izhaja zaključni cilj javnega razpisa, t.j. prijava znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, in sicer znotraj obdobja prvih dveh istovrstnih razpisov ERC po zaključku gostovanja, pri čemer se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na istovrstni razpis ERC, za katerega gostujoči raziskovalec izpolnjuje pogoje ob prijavi. V primeru, da gostujoči raziskovalec z ozirom na leto zagovora prvega doktorata med prvim in drugim možnim datumom prijave na istovrstni razpis ERC izpolni pogoje za višjo stopnjo razpisov ERC ter se ni prijavil na razpis ERC ob prvem možnem datumu, se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na razpis ERC na višji stopnji, ki se prav tako določi glede na datum zaključka gostovanja.

Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi agencije.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Prijavitelj lahko prijavi več vlog, vendar ne več kot eno vlogo za posameznega raziskovalca. Za posameznega raziskovalca lahko vlogo odda le en prijavitelj.

(2) Raziskovalna organizacija, ki je prijavitelj na javni razpis, je hkrati raziskovalna organizacija, preko katere se gostujoči raziskovalec prijavi na razpis ERC po zaključku gostovanja, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa.

(3) Prijavitelj se pisno obveže, da se bo gostujoči raziskovalec prijavil na razpis ERC po zaključenem gostovanju, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gostujoči raziskovalec

(1) Gostujoči raziskovalec mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, ter izkazovati mednarodno primerljive raziskovalne rezultate v skladu z Zakonom, Pravilnikom o postopkih, Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in

obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo raziskovalnega projekta in programa, št. 007-5/2022-3 z dne 16. 5. 2022 in Metodologijo.

(2) Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

(3) Gostujoči raziskovalec mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco raziskovalcev ali register zasebnih raziskovalcev pri agenciji.

(4) Gostujoči raziskovalec se pisno obveže, da se bo po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo od prijavitelja agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

(5) Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, se ne more ponovno prijaviti na javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov.

Razpisna dokumentacija

Prijava mora obvezno vsebovati:

- a. Prijavno vlogo ARRS-ERC-FS;
- b. Osnutek dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta v slovenskem in angleškem jeziku v predpisanem formatu, s katero bo gostujoči raziskovalec kandidiral na bodočem razpisu ERC. Dolžina osnutka dispozicije je največ 15 strani za posamezno jezikovno različico;
- c. Izjavo gostujočega raziskovalca, da bo ob prijavi na razpis ERC izpolnjeval pogoje razpisa, na katerega se bo prijavil: <https://erc.europa.eu/> (ARRS-ERC-FS-Izjava1);
- d. Izjavo prijavitelja in gostujočega raziskovalca, da se bo slednji po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa (ARRS-ERC-FS-Izjava2);
- e. Življenjepis - Curriculum Vitae – ki izkazuje skladnost po kriteriju ocenjevanja znanstvene odličnosti gostujočega raziskovalca, kot sledi iz 7.a. točke javnega razpisa. Format življenjepisa se mora skladati z navodili ERC: <https://erc.europa.eu/> ;
- f. Pismo podpore vodje ERC projekta s predpisanimi vsebinskimi elementi:
 - seznanjenost vodje ERC projekta s pogoji pobude ERC Fellowship,
 - seznanjenost vodje ERC projekta z dispozicijo gostujočega raziskovalca,
 - strokovno mnenje vodje ERC projekta glede osnutka dispozicije gostujočega raziskovalca (opis prednosti in pomanjkljivosti ter potencial za uspeh na razpisu ERC),
 - opis načrta vključitve gostujočega raziskovalca v skupno delo na projektu;

Ocenjevalni postopek

Ocenjevalni postopek vodi občasno strokovno telo (v nadaljevanju: OST), ki ga imenuje Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane OST, njihove naloge ter trajanje mandata. Sestava OST pokriva vse znanstvene vede, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja. Ocenjevalni postopek se izvede po vsakokratnem odpiranju prijav.

V primeru večjega števila prijav, ki dosežejo mejni prag za uvrstitev v izbor za sofinanciranje, s čimer so presežena razpoložljiva sredstva javnega razpisa, je sestavni del ocenjevalnega postopka tudi ustna predstavitev (intervju). Ustna predstavitev s strani predlaganega vodje je namenjena samo za tiste prijave, katerih skupna ocena je enaka spodnjemu mejnemu pragu, ki se v tem primeru določi glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa. Pri ustni predstavitvi sodelujeta vsaj dva člana OST, pri čemer obvezno sodeluje član OST s področja vede, ki je predmet prijave. Ustna predstavitev se

oceni z usklajeno oceno od 0 do 5. Ocena predstavitve dopolnjuje skupno oceno. Pri ustni predstavitvi se upošteva kakovost prijave in možnosti projekta za uspeh na bodočem ERC razpisu.

OST ob zaključku ocenjevalnega postopka pripravi končno oceno prijav in finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, pri čemer upošteva skupno oceno in morebitne ustne predstavitve. OST nato posreduje predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje ZSA v obravnavo. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje na predlog ZSA sprejme direktor agencije.

Prijave, ki presegajo v javnem razpisu določeno število gostovanj v posameznem letu, se zavrnejo, pri čemer se upošteva vrstni red prispetja glede na datum in čas vložitve popolne prijave.

Kriteriji za izbiro prijav za (so)financiranje

V postopku izbora prijav za sofinanciranje gostovanj se uporabljajo naslednji kriteriji in kazalniki:

a) Za ocenjevanje po kriteriju **Znanstvena odličnost (10 točk)** se uporablja naslednje kazalnike:

- Izjemni dosežki, ki se nanašajo na raziskovalno področje oziroma cilje, kot so opredeljeni v osnutku dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta;
- Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja;
- Sposobnost priprave predloga raziskave in vodenja raziskav;
- Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izzivov;
- Ambicioznost in izjemnost ciljev (na primer nove metode in pristopi k razvoju področij in potencial za preseganje obstoječega stanja v znanosti);
- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev;
- Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev.

b) Za ocenjevanje po kriteriju **Kakovost in učinkovitost izvedbe (5 točk)** se uporablja naslednje kazalnike:

- Skladnost dejavnosti vodje ERC projekta in gostujočega raziskovalca;
- Kakovost načrta vključitve gostujočega raziskovalca v dejavnosti vodje ERC projekta;
- Primernost raziskovalnih zmogljivosti raziskovalne organizacije vodje ERC projekta.

Za ocenjevanje po kriteriju Znanstvena odličnost je možnih 10 točk in po kriteriju Kakovost in učinkovitost izvedbe 5 točk, skupaj torej 15 točk. Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za vsak kriterij predstavlja najmanj polovico največjega možnega števila točk, ali skupnega mejnega praga vsote obeh ocen, to je 10 točk, se ne izbere za (so)financiranje.

Okvirna višina sredstev javnega razpisa in (so)financiranje gostovanj

Predvidena višina sredstev javnega razpisa znaša okvirno 260.000,00 EUR. Realizacija je vezana na proračunske možnosti.

Agencija bo v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2025 sofinancirala do 6 gostovanj v posameznem koledarskem letu. Število sofinanciranih gostovanj ter obseg in datum začetka sofinanciranja so vezani na proračunske možnosti.

Agencija bo gostujočim raziskovalcem v okviru javnega razpisa ob gostovanjih pri vodjah ERC projektov (so)financirala:

- nadomestilo za delo v tujini, ki vključuje stroške nastanitve, stroške prevoza do kraja gostovanja in nazaj, stroške prevoza na delo v kraju gostovanja in stroške prehrane med delom v skupnem znesku 1.800 EUR mesečno, pomnoženo s korekcijskim faktorjem življenjskih stroškov za državo gostovanja, ki je razviden iz priloge, ki je sestavni del

dokumentacije. V primeru, da korekcijski faktor življenjskih stroškov za državo v tej prilogi ni opredeljen, se upošteva korekcijski faktor 100.

Agencija (so)financira obisk gostujočih raziskovalcev na podlagi razpisa najmanj en mesec in največ šest mesecev. Po prejemu obvestila o sofinanciranju gostovanja prijavitelj obvesti agencijo o točnem datumu pričetka in zaključka gostovanja, ki je časovno sklenjeno gostovanje v trajanju od enega do šestih mesecev. Način in višina sofinanciranja se uredita v pogodbi, ki je sklenjena med agencijo in prijaviteljem.

Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, v 30 dneh od zaključka gostovanja odda vsebinsko in finančno poročilo, ki vsebuje pregled porabe sredstev po skupinah stroškov izvedene dejavnosti. Poročili se izpolnita na obrazcih, ki ju določi agencija. Ob oddaji prijave znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, ki mora biti znotraj predpisanega obdobja, kot je opredeljen v 2. odstavku 2. točke javnega razpisa, gostujoči raziskovalec z dokazilom o prijavi obvesti agencijo.

Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-ERC-FS.

Prijava je potrebno oddati v papirni in elektronski obliki. Obe obliki prijave, papirna in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani ovojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti lastnoročno podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov ERC-GOSTOVANJA@arrs.si (odda se samo prijavni obrazec ARRS-ERC-FS brez prilog; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan; prijava naj bo poimenovana ARRS-ERC-FS-Pr.doc, kjer je »Pr« priimek vodje projekta v Sloveniji).

Trajanje javnega razpisa

Javni razpis je odprt **do 30. 10. 2024 do 14h.**

[Več informacij o razpisu](#)

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

1. Sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. javni razpis)

Sklad je 28. 12. 2023 objavil javni razpis za sofinanciranje gostovanj slovenskih strokovnjakov iz tujine na slovenskih visokošolskih zavodih in raziskovalnih organizacijah ter študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini (349. javni razpis). Rok prijave je do porabe sredstev oziroma najdlje do 30. 9. 2024.

Na javnem razpisu lahko sredstva pridobijo:

- visokošolski zavodi, ki se vodijo v evidenci visokošolskih zavodov in izvajajo javno veljavne študijske programe vpisane v evidenci visokošolskih zavodov, za sofinanciranje pedagoškega gostovanja;
- raziskovalne ali gospodarske organizacije, vpisane v register raziskovalnih organizacij pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS), za gostovanje na raziskovalnem projektu ali programu, ki je že sprejet in je financiran iz proračunskih sredstev Republike Slovenije ali sredstev Evropske Unije, za sofinanciranje raziskovalnega gostovanja;
- študentje 1., 2. ali 3. stopnje, ki odhajajo na najmanj 3 do največ 10 tedenski študijski obisk v tujino, in katerim matična izobraževalna ustanova to mobilnost vrednoti kot del izobraževalnega programa v Republiki Sloveniji.

Sredstva je možno uveljavljati za gostovanja ali študijske obiske, ki potekajo v obdobju od 1. 10. 2023 do vključno 31. 12. 2024

Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujati povezovanje slovenskih strokovnjakov, ki delujejo v pedagoškem procesu in/ali na raziskovalnem področju v tujini in njihovih matičnih organizacij s slovenskimi visokošolskimi in raziskovalnimi zavodi ter spodbujanje raziskovalnega sodelovanja študentov, vpisanih na slovenske visokošolske zavode, z izobraževalnimi ustanovami in raziskovalnimi organizacijami v tujini, kjer delujejo slovenski visokošolski učitelji in raziskovalci, z namenom pridobitve novih znanj in spretnosti na področju raziskovalnega dela in za povezovanje med slovenskimi znanstveniki v tujini in slovenskimi visokošolskimi zavodi. Krepitev teh povezav bo pripomogla h kroženju in plemenitenju znanja ter internacionalizaciji slovenskega visokošolskega prostora.

Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa se deli na dva sklopa, in sicer SKLOP 1: Sofinanciranje gostovanj na slovenskih visokošolskih in raziskovalnih organizacijah, ki se bodo pričela od vključno 1. 10. 2023 do vključno 31. 12. 2024 ter SKLOP 2: Sofinanciranje študijskega oziroma znanstvenega obiska študentov v tujini, ki bo potekal od vključno 1. 10. 2023 do vključno 31. 12. 2024.

SKLOP 1: Predmet javnega razpisa v sklopu 1 je sofinanciranje eno do dvanajstmesečnega pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja slovenskih strokovnjakov (v nadaljevanju: gostujoči strokovnjak), ki že dlje časa delujejo v tujini, na slovenskih visokošolskih zavodih ali raziskovalnih organizacijah.

Pedagoško in/ali raziskovalno gostovanje v Sloveniji mora trajati neprekinjeno od 1 do 12 mesecev in se mora **pričeti** v obdobju od 1. 10. 2023 do vključno 31. 12. 2024.

Izbran prijavitelj bo prejel sofinanciranje v višini 5.400,00 EUR mesečno za neposredne stroške gostujočega strokovnjaka za vsak dopolnjen mesec gostovanja v posameznem mesecu. V skupni odobreni znesek sofinanciranja so vključeni tudi enkratni povratni potni stroški glede na dejanske stroške, pri čemer se povrne le strošek do vrednosti cenovno najugodnejše možnosti potovanja.

SKLOP 2: Predmet javnega razpisa v sklopu 2 je sofinanciranje najmanj 31 do največ 10 dopolnjenih 2 tednov študijskega oziroma znanstvenega obiska (v nadaljevanju: obisk) študentov, vpisanih na visokošolske zavode v Republiki Sloveniji, in sicer:

A. dodiplomskih in magistrskih študentov (v nadaljevanju: **predmet javnega razpisa pod točko A**);

B. doktorskih študentov (v nadaljevanju: **predmet javnega razpisa pod točko B**).

Obisk v tujini se mora **pričeti** v obdobju od 1. 10. 2023 do vključno 31. 12. 2024.

Obisk v tujini mora trajati neprekinjeno od 3 do 10 tednov. Če obisk traja več kot 10 tednov, se lahko vlagatelj prijavi le za štipendiranje oziroma sofinanciranje za obdobje do največ 10 tednov.

Sredstva se dodelijo za pokritje neposrednih stroškov študijskega oz. znanstvenega obiska, in sicer:

- za stroške nastanitve, prehrane in druge neposredne stroške v času obiska in
- za potne stroške od prebivališča v Republiki Sloveniji do kraja, v katerem poteka obisk.

Višina razpisanih sredstev

Vrednost javnega razpisa je **847.491,00 EUR** od tega za Sklop 1 747.491,00 EUR in za Sklop 2 100.000,00 EUR. Sredstva se lahko po potrebi prerazporejajo med sklopoma.

Način oddaje prijav: Prijave naj bodo predložene Javnemu štipendijskemu, razvojnemu, invalidskemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije v zaprti kuverti s pripisom »za 349. javni razpis«.

Rok prijave: od objave razpisa do porabe sredstev oziroma najdlje do **30. 9. 2024**

[Več informacij o razpisu](#)

INTERREG DANUBE

Odprt je drugi razpis programa Interreg Podonavje (Interreg Danube Region Programme), katerega cilj je finančno podpreti transnacionalne projekte, ki prispevajo k razvoju inovativnejšega, bolj trajnejšega in socialnega Podonavja.

Projekti morajo naslavljati eno od naslednjih prioritet: zeleno, nizko-ogljico Podonavje; bolj socialno Podonavje in boljše upravljanje Podonavja.

Priority 2 – A greener, low carbon Danube Region

- SO2.2: Promoting climate change adaptation capacities in the Danube Region and disaster management on transnational level in relation to environmental risks, taking into account ecosystem-based approaches
- SO2.3: Sustainable, integrated, transnational water and sediment management in the Danube River Basin ensuring good quality and quantity of waters and sediment balance
- SO2.4: Protecting and preserving the biodiversity in ecological corridors and eco-regions of transnational relevance in the Danube Region

Priority 3 – A more social Danube Region

- SO3.1: Accessible, inclusive and effective labour markets
- SO3.2: Accessible and inclusive quality services in education, training and lifelong learning
- SO3.3: Enhancing the role of culture and sustainable tourism in economic development, social inclusion and social innovation

Priority 4 – A better cooperation governance in Danube Region

- SO4.2: Increased institutional capacities for territorial and macro-regional governance

Prijava

Rok za oddajo polnih projektnih predlogov je **v petek, 29. marca 2024, ob 14:00 uri**. Razpis je pripravljen v enem koraku in je treba oddati vso potrebno dokumentacijo. Začetek izvajanja projekta je predviden v začetku leta 2025. Projekti lahko trajajo največ 36 mesecev in morajo biti zaključeni do 31. decembra 2028.

Prijavitelji morajo projektno prijavo predložiti v elektronski obliki preko sistema "Jems"

Partnerstvo

Upravičenih držav v programu je 14 – 9 držav članic EU (Avstrija, Bulgarija, Hrvaška, Madžarska, Češka, Nemčija: deželi Baden Württemberg in Bavarska, Romunija, Slovaška in Slovenija) ter 5 partnerskih držav (Bosna in Hercegovina, Republika Moldavija, Črna Gora, Srbija in Ukrajina – province Chernivetska Oblast, Ivano-Frankivska Oblast, Zakarpatska Oblast, Odessa Oblast). Posebnost tega razpisa je, da lahko upravičenci iz Ukrajine sodelujejo le kot partnerji in ne tudi prijavitelji.

V projektu morajo sodelovati **najmanj trije partnerji iz treh različnih držav**, pri čemer mora biti najmanj en partner iz države članice EU. Sodelovanje partnerjev iz držav, ki niso članice EU, ni obvezno, je pa zelo priporočljivo in bo ocenjevano.

Financiranje

Program **ne zagotavlja predfinanciranja**. Stroški bodo povrnjeni na podlagi vmesnih poročil. Povračila bodo izvedena v roku 10 mesecev po njihovem nastanku, zato morajo imeti partnerji dovolj lastnih sredstev za zagotovitev izvajanja projekta. **Financiranje je v višini 80% odstotkov**, ostalih 20% lahko organizacije zagotovijo z nacionalnimi sredstvi, lastnimi sredstvi (javnimi ali zasebnimi) in/ali drugimi (npr. regionalni/lokalnih in drugi viri).

Več informacij o razpisu in **projektna dokumentacija** najdete na: [Interreg Danube \(interreg-danube.eu\)](https://interreg-danube.eu).

Erasmus+ 2024

Partnerstva za sodelovanje

KAJ SO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?

Ta ukrep omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje z mednarodnim sodelovanjem, okrepijo svoje zmogljivosti ter hkrati dosežejo visokokakovostne in inovativne rezultate. Glede na cilje projekta, vključene sodelujoče organizacije, pričakovani učinek ali druge elemente so lahko partnerstva za sodelovanje različnih velikosti in področja ter temu primerno prilagajajo svoje aktivnosti. Ocena kakovosti teh projektov bo sorazmerna s cilji sodelovanja in naravo vključenih organizacij.

Na podlagi te logike sta organizacijam ponujeni dve vrsti partnerstev za skupno delo, učenje in rast:

- **sodelovalna partnerstva in**
- **manjša partnerstva.**

1. Sodelovalna partnerstva

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: 05. 3. 2024 do 12. ure

Glavni cilj sodelovalnih partnerstev „je organizacijam omogočiti izboljšanje kakovosti in ustreznosti aktivnosti, razviti in okrepiti mreže partnerjev ter povečati zmogljivost za skupno

delovanje na transnacionalni ravni s spodbujanjem internacionalizacije aktivnosti ter izmenjavo ali razvojem novih praks in metod ter izmenjavo in primerjanjem idej.

CILJI UKREPA

Namen sodelovalnih partnerstev je:

- **povečati kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij in institucij** ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- **krepiiti zmogljivost organizacij** za transnacionalno in medsektorsko delo;
- **obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge** na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- **omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav in novih pristopov.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Prijavitelj/koordinator je lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt. Da bi bile organizacije prijaviteljice upravičene, morajo biti zakonito ustanovljene najmanj dve leti pred rokom za oddajo prijave. Pri partnerstvih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavljajo evropske nevladne organizacije in jih upravlja Evropska izvajalska agencija za izobraževanje in kulturo (EACEA), mora biti koordinator prijavitelj evropska nevladna organizacija, dejavna na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	V sodelovalnem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, ali kateri koli državi sveta, ki ni pridružena programu (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika). Izjema: organizacije iz Belorusije (regija 2) in Ruske federacije (regija 4) niso upravičene do sodelovanja v tem ukrepu. Organizacije s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, lahko sodelujejo kot koordinatorke projekta ali kot partnerske organizacije. Organizacije v tretjih državah, ki niso pridružene programu, ne morejo sodelovati kot koordinatorke projektov. Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v sodelovalnih partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja,

	mladine in športa ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (na primer lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije). Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v sodelovalna partnerstva vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi lahko ta imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja ter dosegla pomembne in visokokakovostne rezultate projekta.
Sodelovanje pridruženih partnerskih organizacij	Poleg organizacij, ki formalno sodelujejo v projektu (koordinatorke in partnerske organizacije), lahko sodelovalna partnerstva vključujejo tudi druge partnerje iz javnega ali zasebnega sektorja, ki prispevajo k izvajanju določenih projektnih nalog/aktivnosti ali podpirajo promocijo in trajnostnost projekta. V okviru projekta Erasmus+ se ti partnerji imenujejo „pridruženi partnerji“. Z vidika upravičenosti in upravljanja sporazuma se ne štejejo za projektne partnerje in ne prejmejo sredstev iz programa, ki bi bila del projekta. Vendar je za razumevanje njihove vloge v partnerstvu in pridobitev celovite slike o predlogu treba njihovo vključenost v projekt in različne aktivnosti jasno opisati.
Število in profil sodelujočih organizacij	Sodelovalno partnerstvo je transnacionalni projekt in mora zajemati najmanj tri organizacije iz treh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu. Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno. Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije. Za prijave, oddane pri nacionalnih agencijah, na področju splošnega šolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, izobraževanja odraslih in mladine ista organizacija (ena oznaka OID) kot prijavitelj ali kot partner ne more sodelovati pri več kot 10 prijavah na rok. Praviloma so sodelovalna partnerstva usmerjena v sodelovanje med organizacijami s sedežem v državah članicah EU ali tretjih državah, pridruženih programu. Vendar so lahko organizacije iz tretjih držav, ki niso pridružene programu, vključene kot partnerke (ne kot prijaviteljice), če njihova udeležba prinese bistveno dodano vrednost projektu in če je izpolnjena minimalna udeležba treh organizacij iz treh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.
Obravnavane prednostne naloge	Da bi se sodelovalna partnerstva upoštevala pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati: • najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali • vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in

	športa, na katerem je učinek največji. Pri projektih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih posredno upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč. Za projekte na področju športa se lahko upošteva samo ena prednostna naloga (horizontalna ali posebna).
Kraj izvajanja aktivnosti	Vse aktivnosti partnerstva za sodelovanje se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu kot polnopravni partnerji ali pridruženi partnerji. Poleg tega se lahko, če je to upravičeno glede na cilje ali izvajanje projekta: • Aktivnosti se lahko izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije¹⁷⁰, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo. • aktivnosti, ki vključujejo izmenjavo in promocijo rezultatov, lahko potekajo tudi na ustreznih tematskih transnacionalnih dogodkih/konferencah v državah članicah EU ali tretjih državah, pridruženih programu, ali tretjih državah, ki niso pridružene programu.
Trajanje projekta	Od 12 do 36 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času. Trajanje sodelovalnega partnerstva se lahko na utemeljeno prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša, če skupno trajanje ne presega 36 mesecev. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.
Kje se prijaviti?	Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij: • pri nacionalni agenciji države, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež. Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavljajo evropske nevladne organizacije: • pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje in kulturo (EACEA) prek portala za financiranje in javne razpise (FTOP). – Evropske nevladne organizacije – ID razpisa: ERASMUS-2024-PCOOP-ENGO ▪ Sklop 1: ERASMUS-EDU-2024-PCOOP-ENGO ▪ Sklop 2: ERASMUS-YOUTH-2024-PCOOP-ENGO Za partnerstva na področju športa:

	• pri Evropski izvajalski agenciji za izobraževanje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju. – Šport – ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2024-SCP V vseh primerih lahko isti konzorcij partnerjev za en rok odda samo eno vlogo in pri samo eni agenciji.
Kdaj se prijaviti?	Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij: • prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 5. marca do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta. Za partnerstva na področju mladine, za katera se prijavlja organizacija s tega področja, razen evropskih nevladnih organizacij: • prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 1. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. avgustom naslednjega leta. Morebitni dodatni rok: nacionalne agencije na področju izobraževanja in usposabljanja lahko organizirajo drugi prijavni rok, za katerega prav tako veljajo pravila iz tega vodnika. Nacionalne agencije bodo možnosti za to objavile na svojih spletnih mestih.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Predlagani model financiranja obsega seznam treh enkratnih pavšalnih zneskov, ki ustrezajo skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR in 400 000 EUR**. Prijavitelji bodo izbirali med tremi vnaprej določenimi zneski glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Izbira pavšalnega zneska, ki se zahteva, bi morala temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta. Na podlagi te ocene morajo prijavitelji **izbrati enkratni pavšalni znesek, ki najbolje ustreza njihovim potrebam**, hkrati pa zagotoviti učinkovito porabo sredstev in spoštovanje načela financiranja (tj. pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksne pavšalnega zneska).

V primeru dvoma med dvema zneskoma lahko prijavitelji: (a) zmanjšajo stroške svojega projekta, na primer z iskanjem stroškovno učinkovitejših načinov za doseg podobnih rezultatov ali s prilagoditvijo števila/obsega projektnih aktivnosti proračunu; (b) povečajo obseg svojega projekta, na primer tako, da z aktivnostmi dosežejo več udeležencev, povečajo število aktivnosti ali ustvarijo dodatne izločke projekta.

Ustreznost števila, obsega in kompleksnosti predlaganih projektnih aktivnosti z zahtevanim zneskom, skupaj z njihovo ustreznostjo za cilje projekta, bodo pomembni elementi ocene kakovosti v skladu z zgoraj opisanimi merili za dodelitev.

Zahteve

Opis projekta vključuje podrobno **metodologijo projekta** z jasno **porazdelitvijo nalog** in **finančnimi ureditvami med partnerji**, podroben časovni raspored z glavnimi dosežki/rezultati, sistem spremljanja in nadzora ter vzpostavljena orodja za zagotovitev pravočasnega izvajanja aktivnosti projekta.

Metodologija projekta prikazuje analizo, ki je pripeljala do **opredelitve potreb**, določitve ciljev, sistema, vzpostavljenega za **spremljanje** projekta, mehanizma za **zagotavljanje kakovosti** in **strategije ocenjevanja**. V okviru strategije ocenjevanja morajo prijavitelji opredeliti sklop **kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov**, ki omogočajo oceno prispevka dosežkov/rezultatov k doseganju ciljev projekta.

V opisu projekta se razlikuje med vodenjem projekta in delovnimi sklopi za izvedbo. Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“.

Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju skupnih posebnih ciljev.

Povezava s posebnimi cilji in dosežki se jasno opiše za vsak delovni sklop. Prijaviteljem se priporoča, naj svoje projekte razdelijo na največ pet delovnih sklopov, vključno z enim za vodenje projekta. Delovni sklop o vodenju projekta je namenjen kritju prečnih aktivnosti, potrebnih za izvajanje projekta, kot so spremljanje, usklajevanje, komuniciranje, ocenjevanje in obvladovanje tveganja. Pri projektih s posebnim delovnim sklopom za vodenje projekta znaša delež pavšalnega zneska, ki se dodeli temu delovnemu sklopu, največ 20 % skupnega zneska.

Pri oceni teh zahtev se upošteva načelo sorazmernosti: višji kot je zahtevani znesek, bolj se pričakuje, da bo metodologija projekta točna in celovita.

Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa. V takih primerih morajo biti naloge, oddane podizvajalcem, jasno opredeljene in opisane v vlogi.

Plačilo nepovratnih sredstev

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni zaključenih, so delno

zaključene ali ocenjene kot nezadovoljive v oceni kakovosti, se lahko v fazi končnega poročila uporabijo ustrezna znižanja zneska nepovratnih sredstev v primeru slabega, delnega ali zapoznelega izvajanja, tako da se posamezni delovni sklopi ali aktivnosti ne sprejmejo ali pa se skupni znesek zniža za pavšalni odstotek.

Ocena končnega poročila temelji na podrobnih opisih vsake izvedene aktivnosti, kvantitativnih in kvalitativnih informacijah, ki kažejo stopnjo doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi, kakovosti rezultatov projekta, vnesenih v platformo Erasmus+ za rezultate projektov, in samooceni partnerskih organizacij.

2. Manjša partnerstva

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: 05. 03. 2024 in 01. 10. 2024 do 12. ure

Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa za manjše akterje in težko dosegljive posameznike na področju splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Cilj tega ukrepa, ki v primerjavi s sodelovalnimi partnerstvi vključuje dodelitev manjših zneskov nepovratnih sredstev organizacijam, traja manj časa in vključuje enostavnejše upravne zahteve, je doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa ter tako zmanjšati ovire za vstop v program za organizacije z manjšo organizacijsko zmogljivostjo. Ta ukrep bo podpiral tudi prožne oblike – pomešane bodo aktivnosti s transnacionalnim in nacionalnim značajem, a z evropsko razsežnostjo, kar bo organizacijam omogočilo doseči ljudi z manj priložnostmi. Manjša partnerstva lahko prispevajo tudi k ustvarjanju in razvijanju transnacionalnih omrežij ter h krepitvi sinergij z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami ter med njimi.

CILJI UKREPA

- **Pritegniti nove udeležence programa, manj izkušene organizacije in manjše akterje ter razširiti njihov dostop do programa.** Ta partnerstva naj bi bila za organizacije prvi korak k sodelovanju na evropski ravni;
- **podpreti vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi;**
- **podpreti aktivno evropsko državljanstvo in prinesiti evropsko razsežnost na lokalno raven.**

Poleg tega glavni cilji sodelovalnih partnerstev veljajo tudi za manjša partnerstva, in sicer sorazmerno s področjem in obsegom posameznega projekta:

- **povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij in institucij** ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- **krepiti zmogljivost organizacij** za transnacionalno in medsektorsko delo;
- **obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;**
- **omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt. Za prijave, oddane pri nacionalnih agencijah, na področju splošnega šolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanje, izobraževanja odraslih in mladine se organizacija lahko za posamezen rok prijavi samo enkrat.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	V manjšem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika). Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v manjših partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialnoekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (npr. lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije). Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v manjša partnerstva vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi ta lahko imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja.
Število in profil sodelujočih organizacij	Manjše partnerstvo je transnacionalno partnerstvo ter zajema najmanj dve organizaciji iz dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu. Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno. Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije. Za prijave, oddane pri nacionalnih agencijah, na področju splošnega šolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanje, izobraževanja odraslih in mladine ista organizacija (ena oznaka OID) kot prijavitelj ali kot partner ne more sodelovati pri več kot 10 prijavah na rok.
Obravnavane prednostne naloge	Da se sodelovalna partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati: – najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali – vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je

	učinek največji. Pri projektih na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč. Za projekte na področju športa se lahko upošteva samo ena prednostna naloga (horizontalna ali posebna).
Kraj izvajanja aktivnosti	Vse aktivnosti manjšega partnerstva se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu. Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.
Trajanje projekta	Od 6 do 24 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času. V izjemnih primerih se lahko trajanje manjšega partnerstva na prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.
Kje se prijaviti?	Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij: • pri nacionalni agenciji države, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež. Za manjša partnerstva na področju športa: • Pri Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju. ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2023-SSCP V obeh primerih lahko isti konzorcij partnerjev za en rok odda samo eno vlogo in pri samo eni agenciji.
Kdaj se prijaviti?	Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij: • prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati: • do 5. marca do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za

	projekte, ki se začnejo med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta; • do 1. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. avgustom naslednjega leta. Morebitni dodatni rok za manjša partnerstva na področju mladine: nacionalne agencije lahko organizirajo dodaten prijavni rok za projekte na področju mladine, za katere prav tako veljajo pravila iz tega vodnika. Nacionalne agencije bodo možnosti za to objavile na svojih spletnih mestih. Če je organiziran dodaten prijavni rok, morajo prijavitelji oddati svojo vlogo za nepovratna sredstva do 7. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta. Za manjša partnerstva na področju športa: prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 5. marca do 17. ure.
--	---

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Predlagani model financiranja obsega seznam dveh možnih pavšalnih zneskov, ki ustrezata skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt. Prijavitelji bodo izbirali med dvema vnaprej določenima zneskoma glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Enkratna pavšalna zneska:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Izbira pavšalnega zneska, ki se zahteva, bi morala temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta. Na podlagi te ocene morajo prijavitelji izbrati znesek, ki najbolj ustreza njihovim potrebam, hkrati pa zagotoviti učinkovito porabo sredstev in spoštovanje načela financiranja (tj. pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksne pavšalnega zneska).

V primeru dvoma med dvema zneskoma lahko prijavitelji: (a) zmanjšajo stroške svojega projekta, na primer z iskanjem stroškovno učinkovitejših načinov za doseg podobnih rezultatov ali s prilagoditvijo števila/obsega projektnih aktivnosti proračunu; (b) povečajo obseg svojega projekta, na primer tako, da z aktivnostmi dosežejo več udeležencev, povečajo število aktivnosti ali ustvarijo dodatne izločke projekta.

Ustreznost števila, obsega in kompleksnosti predlaganih projektnih aktivnosti z zahtevanim zneskom, skupaj z njihovo ustreznostjo za cilje projekta, bodo pomembni elementi ocene kakovosti v skladu z zgoraj opisanimi merili za dodelitev.

ZAHTEVE

Ker so manjša partnerstva instrument za vključevanje novih udeležencev programa in manj izkušenih organizacij v program ter njihov dostop do njega, bo raven informacij, potrebnih za vložitev vloge za nepovratna sredstva v okviru tega ukrepa, osnovna, hkrati pa bo zagotovljena skladnost s pravili finančne uredbe EU. Zato opis projekta vključuje:

- cilje,
- predlagane aktivnosti,
- pričakovane rezultate.

Cilji, aktivnosti in predvideni rezultati morajo biti jasno povezani med seboj in skladno predstavljeni. Vloge vključujejo tudi splošni časovni raspored projekta s pričakovanim datumom zaključka za glavne aktivnosti.

Prijavitelji bi morali zagotoviti dovolj informacij o proračunskem načrtu, da lahko ocenjevalci ocenijo primernost posamezne aktivnosti in tudi skladnost vsake aktivnosti z drugimi.

V **projektnem proračunu** morajo biti navedene načrtovane aktivnosti projekta in delež nepovratnih sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti.

Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa. V takih primerih mora biti znesek, predviden za sklepanje pogodb s podizvajalci, vključen v opis aktivnosti, ki jih zajema podizvajalska pogodba.

Plačilo nepovratnih sredstev

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni zaključenih, so delno zaključene ali ocenjene kot nezadovoljive v oceni kakovosti, se lahko v fazi končnega poročila uporabijo ustrezna znižanja zneska nepovratnih sredstev v primeru slabega, delnega ali zapoznelega izvajanja, tako da se posamezne aktivnosti ne sprejmejo ali pa se skupni znesek zniža za pavšalni odstotek.

Ocena končnega poročila temelji na podrobnih opisih vsake izvedene aktivnosti, informacijah, ki kažejo stopnjo doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi, kakovost rezultatov projekta, vnesenih v platformo Erasmus+ za rezultate projektov, in samooceni partnerskih organizacij.

Razpisna dokumentacija objavljena na: [Erasmus+ 2024](#)

Vodnik za prijavitelje

1. [Vodnik](#) (slo) za prijavitelje (vedno relevantna angleška verzija)
2. [Priročnik](#) (Handbook) za KA2 (lump sum financiranje)
3. [Vodnik](#) za ocenjevalce

STRUKTURA VODNIKA

- DEL A: Splošne informacije o programu Erasmus+
- DEL B: informacije o ukrepih, zajetih v ta vodnik-KA2 –od strani 229 dalje
- DEL C: Informacije za prijavitelje (administrativni okvir)
- DEL D: Slovar uporabljenih pojmov