

SEZNAM AKTUALNIH RAZPISOV

Naslov razpisa	Objavljeno	Rok	Shema/Financer	Raziskovalno področje
Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025	26. 08. 2022	30. 10. 2024 do 14.00	ARRS	VSA raziskovalna področja
ERASMUS+, Partnerstva za sodelovanje – KA2 (sodelovalna partnerstva in manjša partnerstva)	23. 11. 2022	22. 03. 2023 do 12.00	Evropska komisija	VSA raziskovalna področja
OBZORJE EVROPA: Krepitev evropskega raziskovalnega prostora WIDERA – HOP ON FACILITY (Javni razpis za sofinanciranje priključitve organizacij k izbranim projektom – HOP ON shema) Seznam projektov, ki iščejo partnerje za vključitev	11. 01. 2023	28. 09 2023 (1. rok) 26. 09 2024 (2. rok)	Evropska komisija	Steber 2: Globalni izzivi in evropska industrijska konkurenčnost <ul style="list-style-type: none"> – Zdravje – Kultura, ustvarjalnost in vključujoča družba – Digitalno področje

PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV AKTUALNIH RAZPISOV

Razpisi, ki štejejo kot pogoj za pridobitev stabilnega financiranja (iz ZZrID) so navedeni v Programu HORIZON EUROPE.

Kazalo vsebine aktualnih razpisov:

ARRS	3
1. Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025.....	3
Program ERASMUS+ 2023	7
1. Sodelovalna partnerstva.....	12
2. Manjša partnerstva	16
OBZORJE EVROPA	20
1. Krepitev evropskega raziskovalnega prostora WIDERA – HOP ON FACILITY	20

ARRS

1. Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025

Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje gostovanj pri nekdanjih in sedanjih vodjah ERC projektov zunaj Republike Slovenije, ki so že izvedli ali trenutno izvajajo znanstvenoraziskovalne projekte ERC (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant) na področju katerekoli znanstvene vede. Gostovanja raziskovalcev iz Slovenije (v nadaljevanju: gostujoči raziskovalec) trajajo najmanj en in največ šest mesecev. Gostovanja raziskovalcev so časovno sklenjena (nedeljiva) gostovanja v trajanju od enega do šestih mesecev.

Cilj javnega razpisa je sodelovanje z nekdanjim ali sedanjim vodjo ERC projekta in s tem razvijanje usposobljenosti za pripravo lastnega projekta ter povečanje možnosti, da raziskovalec iz Slovenije postane sam prejemnik ERC projekta. Iz tega izhaja zaključni cilj javnega razpisa, t.j. prijava znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, in sicer znotraj obdobja prvih dveh istovrstnih razpisov ERC po zaključku gostovanja, pri čemer se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na istovrstni razpis ERC, za katerega gostujoči raziskovalec izpolnjuje pogoje ob prijavi. V primeru, da gostujoči raziskovalec z ozirom na leto zagovora prvega doktorata med prvim in drugim možnim datumom prijave na istovrstni razpis ERC izpolni pogoje za višjo stopnjo razpisov ERC ter se ni prijavil na razpis ERC ob prvem možnem datumu, se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na razpis ERC na višji stopnji, ki se prav tako določi glede na datum zaključka gostovanja.

Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi agencije.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Prijavitelj lahko prijavi več vlog, vendar ne več kot eno vlogo za posameznega raziskovalca. Za posameznega raziskovalca lahko vlogo odda le en prijavitelj.

(2) Raziskovalna organizacija, ki je prijavitelj na javni razpis, je hkrati raziskovalna organizacija, preko katere se gostujoči raziskovalec prijavi na razpis ERC po zaključku gostovanja, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa.

(3) Prijavitelj se pisno obveže, da se bo gostujoči raziskovalec prijavil na razpis ERC po zaključenem gostovanju, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gostujoči raziskovalec

(1) Gostujoči raziskovalec mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, ter izkazovati

mednarodno primerljive raziskovalne rezultate v skladu z Zakonom, Pravilnikom o postopkih, Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo raziskovalnega projekta in programa, št. 007-5/2022-3 z dne 16. 5. 2022 in Metodologijo.

(2) Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

(3) Gostujoči raziskovalec mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco raziskovalcev ali register zasebnih raziskovalcev pri agenciji.

(4) Gostujoči raziskovalec se pisno obveže, da se bo po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo od prijavitelja agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

(5) Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, se ne more ponovno prijaviti na javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov.

Razpisna dokumentacija

Prijava mora obvezno vsebovati:

- a. Prijavno vlogo ARRS-ERC-FS;
- b. Osnutek dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta v slovenskem in angleškem jeziku v predpisanem formatu, s katero bo gostujoči raziskovalec kandidiral na bodočem razpisu ERC. Dolžina osnutka dispozicije je največ 15 strani za posamezno jezikovno različico;
- c. Izjavo gostujočega raziskovalca, da bo ob prijavi na razpis ERC izpolnjeval pogoje razpisa, na katerega se bo prijavil: <https://erc.europa.eu/> (ARRS-ERC-FS-Izjava1);
- d. Izjavo prijavitelja in gostujočega raziskovalca, da se bo slednji po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa (ARRS-ERC-FS-Izjava2);
- e. Življenjepis - Curriculum Vitae – ki izkazuje skladnost po kriteriju ocenjevanja znanstvene odličnosti gostujočega raziskovalca, kot sledi iz 7.a. točke javnega razpisa. Format življenjepisa se mora skladati z navodili ERC: <https://erc.europa.eu/> ;
- f. Pismo podpore vodje ERC projekta s predpisanimi vsebinskimi elementi:
 - seznanjenost vodje ERC projekta s pogoji pobude ERC Fellowship,
 - seznanjenost vodje ERC projekta z dispozicijo gostujočega raziskovalca,
 - strokovno mnenje vodje ERC projekta glede osnutka dispozicije gostujočega raziskovalca (opis prednosti in pomanjkljivosti ter potencial za uspeh na razpisu ERC),
 - opis načrta vključitve gostujočega raziskovalca v skupno delo na projektu;

Ocenjevalni postopek

Ocenjevalni postopek vodi občasno strokovno telo (v nadaljevanju: OST), ki ga imenuje Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane OST, njihove naloge ter trajanje mandata. Sestava OST pokriva vse znanstvene vede, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja. Ocenjevalni postopek se izvede po vsakokratnem odpiranju prijav.

V primeru večjega števila prijav, ki dosežejo mejni prag za uvrstitev v izbor za sofinanciranje, s čimer so presežena razpoložljiva sredstva javnega razpisa, je sestavni del ocenjevalnega postopka tudi

ustna predstavitev (intervju). Ustna predstavitev s strani predlaganega vodje je namenjena samo za tiste prijave, katerih skupna ocena je enaka spodnjemu mejnemu pragu, ki se v tem primeru določi glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa. Pri ustni predstavitvi sodelujeta vsaj dva člana OST, pri čemer obvezno sodeluje član OST s področja vede, ki je predmet prijave. Ustna predstavitev se oceni z usklajeno oceno od 0 do 5. Ocena predstavitve dopolnjuje skupno oceno. Pri ustni predstavitvi se upošteva kakovost prijave in možnosti projekta za uspeh na bodočem ERC razpisu.

OST ob zaključku ocenjevalnega postopka pripravi končno oceno prijav in finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, pri čemer upošteva skupno oceno in morebitne ustne predstavitve. OST nato posreduje predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje ZSA v obravnavo. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje na predlog ZSA sprejme direktor agencije.

Prijave, ki presegajo v javnem razpisu določeno število gostovanj v posameznem letu, se zavrnejo, pri čemer se upošteva vrstni red prispetja glede na datum in čas vložitve popolne prijave.

Kriteriji za izbiro prijav za (so)financiranje

V postopku izbora prijav za sofinanciranje gostovanj se uporabljajo naslednji kriteriji in kazalniki:

a) Za ocenjevanje po kriteriju **Znanstvena odličnost (10 točk)** se uporablja naslednje kazalnike:

- Izjemni dosežki, ki se nanašajo na raziskovalno področje oziroma cilje, kot so opredeljeni v osnutku dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta;
- Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja;
- Sposobnost priprave predloga raziskave in vodenja raziskav;
- Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izzivov;
- Ambicioznost in izjemnost ciljev (na primer nove metode in pristopi k razvoju področij in potencial za preseganje obstoječega stanja v znanosti);
- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev;
- Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev.

b) Za ocenjevanje po kriteriju **Kakovost in učinkovitost izvedbe (5 točk)** se uporablja naslednje kazalnike:

- Skladnost dejavnosti vodje ERC projekta in gostujočega raziskovalca;
- Kakovost načrta vključitve gostujočega raziskovalca v dejavnosti vodje ERC projekta;
- Primernost raziskovalnih zmogljivosti raziskovalne organizacije vodje ERC projekta.

Za ocenjevanje po kriteriju Znanstvena odličnost je možnih 10 točk in po kriteriju Kakovost in učinkovitost izvedbe 5 točk, skupaj torej 15 točk. Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za vsak kriterij predstavlja najmanj polovico največjega možnega števila točk, ali skupnega mejnega praga vsote obeh ocen, to je 10 točk, se ne izbere za (so)financiranje.

Okvirna višina sredstev javnega razpisa in (so)financiranje gostovanj

Predvidena višina sredstev javnega razpisa znaša okvirno 260.000,00 EUR. Realizacija je vezana na proračunske možnosti.

Agencija bo v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2025 sofinancirala do 6 gostovanj v posameznem koledarskem letu. Število sofinanciranih gostovanj ter obseg in datum začetka sofinanciranja so vezani na proračunske možnosti.

Agencija bo gostujočim raziskovalcem v okviru javnega razpisa ob gostovanjih pri vodjah ERC projektov (so)financirala:

- nadomestilo za delo v tujini, ki vključuje stroške nastanitve, stroške prevoza do kraja gostovanja in nazaj, stroške prevoza na delo v kraju gostovanja in stroške prehrane med delom v skupnem znesku 1.800 EUR mesečno, pomnoženo s korekcijskim faktorjem življenjskih stroškov za državo gostovanja, ki je razviden iz priloge, ki je sestavni del dokumentacije. V primeru, da korekcijski faktor življenjskih stroškov za državo v tej prilogi ni opredeljen, se upošteva korekcijski faktor 100.

Agencija (so)financira obisk gostujočih raziskovalcev na podlagi razpisa najmanj en mesec in največ šest mesecev. Po prejemu obvestila o sofinanciranju gostovanja prijavitelj obvesti agencijo o točnem datumu pričetka in zaključka gostovanja, ki je časovno sklenjeno gostovanje v trajanju od enega do šestih mesecev. Način in višina sofinanciranja se uredita v pogodbi, ki je sklenjena med agencijo in prijaviteljem.

Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, v 30 dneh od zaključka gostovanja odda vsebinsko in finančno poročilo, ki vsebuje pregled porabe sredstev po skupinah stroškov izvedene dejavnosti. Poročili se izpolnita na obrazcih, ki ju določi agencija.

Ob oddaji prijave znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, ki mora biti znotraj predpisanega obdobja, kot je opredeljen v 2. odstavku 2. točke javnega razpisa, gostujoči raziskovalec z dokazilom o prijavi obvesti agencijo.

Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav

Način in oblika prijave

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-ERC-FS.

Prijava je potrebno oddati v papirni in elektronski obliki. Obe obliki prijave, papirna in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Prijava v papirni obliki

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani obojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti lastnoročno podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenice osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

Prijava v elektronski obliki

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov ERC-GOSTOVANJA@arrs.si (odda se samo prijavni obrazec ARRS-ERC-FS brez prilog; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan; prijava naj bo poimenovana ARRS-ERC-FS-Pr.doc, kjer je »Pr« priimek vodje projekta v Sloveniji).

Trajanje javnega razpisa

Javni razpis je odprt do 30. 10. 2024 do 14h.

Javni razpis objavljena na: <http://www.arrs.si/sl/medn/ERCFellowship/Razpisi/22/razpis-ERC-2023-25.asp>

Program ERASMUS+ 2023

Erasmus+ je program EU na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2021–2027.

Ta ključni ukrep podpira:

- partnerstva za sodelovanje, vključno s sodelovalnimi partnerstvi in manjšimi partnerstvi;
- partnerstva za odličnost, vključno s centri poklicne odličnosti in ukrepom Erasmus Mundus;
- partnerstva za inovacije, vključno s koalicijami in v prihodnost usmerjenimi projekti;
- projekti krepitve zmogljivosti na področjih terciarnega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa;
- neprofitne evropske športne prireditve.

Aktivnosti, ki jih podpira ta ključni ukrep, bodo predvidoma pomembno prispevale k prednostnim nalogam programa ter pozitivno in dolgoročno vplivale na sodelujoče organizacije, na sisteme politik, v katere so ti ukrepi umeščeni, ter na organizacije in osebe, ki so posredno ali neposredno vključene v organizirane aktivnosti.

Pričakovani rezultati tega ključnega ukrepa so razvoj, prenos in/ali izvajanje inovativnih praks na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni.

Glede na obravnavano področje in vrsto prijavitelja te ukrepe upravljajo nacionalne agencije ali Evropska izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). Vse podrobnosti o tem, kdo se lahko prijavi in kje, so navedene v naslednjih oddelkih.

Na podlagi projektov, ki jih podpira ta ključni ukrep, se za sodelujoče organizacije pričakujejo naslednji rezultati:

- inovativni pristopi za obravnavanje njihovih ciljnih skupin, na primer z zagotavljanjem: privlačnejših programov izobraževanja in usposabljanja, ki so v skladu s potrebami in pričakovanji posameznikov; uporabe sodelovalnih pristopov in digitalnih metodologij; novih ali izboljšanih procesov priznavanja in vrednotenja kompetenc; učinkovitejših aktivnosti v korist lokalnih skupnosti; novih ali izboljšanih praks za izpolnjevanje potreb ciljnih skupin z manj priložnostmi ter obravnavanja razlik v učnih izidih, povezanih z geografskimi in socialnoekonomskimi razlikami; novih pristopov za obravnavanje družbene, etnične, jezikovne in kulturne raznolikosti; novih pristopov za boljšo podporo konkurenčnosti in zaposlovanju, zlasti na regionalni in lokalni ravni; priznavanja odličnosti pri učenju in poučevanju jezikov z evropskim jezikovnim priznanjem;
- sodobnejše, bolj dinamično, predano in strokovno okolje v organizaciji: pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod, vključno z digitalnimi zmogljivostmi, v vsakodnevne aktivnosti; odprtost do sinergij z organizacijami, ki so aktivne na drugih področjih ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih; strateško načrtovanje poklicnega razvoja osebja v skladu s potrebami posameznikov in cilji organizacije;
- večja zmogljivost in strokovnost za delovanje na ravni EU/mednarodni ravni: boljše kompetence upravljanja in strategije internacionalizacije; okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav, drugih področij izobraževanja in usposabljanja ter mladinskega sektorja in/ali drugih socialno-ekonomskih sektorjev; več dodeljenih finančnih sredstev (razen sredstev EU) za organizacijo projektov EU/mednarodnih projektov na področju izobraževanja,

usposabljanja in mladine; večja kakovost pri pripravi, izvajanju, spremljanju in nadaljnjem spremljanju projektov EU/mednarodnih projektov;

- okrepitev znanja in ozaveščenosti o športu in telesni dejavnosti;
- večja ozaveščenost o vlogi športa pri spodbujanju socialnega vključevanja, enakih možnosti in zdravega življenjskega sloga.

Projekti, ki bodo financirani v okviru tega ključnega ukrepa, bodo verjetno imeli pozitivne učinke tudi na osebe, posredno ali neposredno vključene v aktivnosti; primeri takih pozitivnih učinkov pa so:

- večja samoiniciativnost in podjetnost;
- boljše znanje tujih jezikov;
- višja raven digitalne usposobljenosti;
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti, na primer družbene, etnične, jezikovne, spolne in kulturne raznolikosti, in različnih sposobnosti ter odzivanje nanje;
- višje ravni spretnosti za zaposljivost in ustanavljanje novih podjetij (vključno s socialnim podjetništvom);
- aktivnejša udeležba v družbi;
- pozitivnejši odnos do evropskega projekta in vrednot EU;
- boljše razumevanje in priznavanje spretnosti in kvalifikacij v Evropi in zunaj nje;
- boljše kompetence, povezane s poklicnimi profili (poučevanje, usposabljanje, mladinsko delo, športno treniranje itd.);
- boljše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa v vseh državah;
- boljše razumevanje medsebojnih povezav med formalnim in neformalnim izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem, drugimi oblikami učenja oziroma trgom dela;
- več priložnosti za poklicni razvoj;
- večja motivacija in zadovoljstvo pri vsakodnevem delu;
- pogostejše športno udejstvovanje in telesna dejavnost.

Na sistemski ravni naj bi ti projekti spodbudili posodobitev in okrepili odzivanje sistema izobraževanja in usposabljanja ter mladinskih politik na glavne izzive današnjega sveta: okoljsko trajnostnost, digitalno preobrazbo, zaposlovanje, gospodarsko stabilnost in rast, pa tudi na potrebo po spodbujanju družbene, državljanske in medkulturne kompetence, medkulturnega dialoga, demokratičnih vrednot in temeljnih pravic, socialne vključenosti, duševnega zdravja in dobrega počutja, nediskriminacije in aktivnega državljanstva, kritičnega razmišljanja in medijske pismenosti.

Pričakovani učinki tega ključnega ukrepa so torej:

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja ter praks na področju mladinskega dela in športa v Evropi in zunaj nje: združevanje višjih ravni odličnosti in privlačnosti z več priložnostmi za vse;
- večja usklajenost sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine s potrebami trga dela in priložnostmi, ki jih ta ponuja, ter tesnejše povezave z gospodarstvom in skupnostjo;
- izboljšano zagotavljanje in ocenjevanje osnovnih in prečnih spretnosti, zlasti: podjetništva, družbenih, državljskih, medkulturnih in jezikovnih kompetenc, kritičnega razmišljanja, digitalnih spretnosti in medijske pismenosti;

- večje sinergije in boljše povezave ter izboljšani prehod med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladine na nacionalni ravni z boljšo uporabo evropskih referenčnih orodij za priznavanje, vrednotenje in preglednost kompetenc in kvalifikacij;
- večja uporaba učnih izidov pri opisovanju in opredeljevanju kvalifikacij, delov kvalifikacij in učnih načrtov za podporo poučevanju, učenju in ocenjevanju;
- večja ozaveščenost o družbeni raznolikosti in odprtost do nje ter večja vključenost in dostopnost sistemov in možnosti izobraževanja;
- novo in okrepljeno medregionalno in transnacionalno sodelovanje javnih organov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- bolj strateška in celostna uporaba IKT ter prosto dostopnih učnih virov (PDUV) v sistemih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- večja motivacija za učenje jezikov z inovativnimi metodami poučevanja ali boljšo povezanostjo s praktično uporabo znanja jezikov, ki ga zahteva trg dela;
- okrepljena interakcija med prakso, raziskovanjem in politiko;
- večja udeležba v športu in telesni dejavnosti kot sredstvu za zdravje in dobro počutje;
- okrepljeno znanje o tem, kako se spopadati s čezmejnimi dejavniki, ki ogrožajo integriteto športa, kot so uživanje prepovedanih poživil, vnaprejšnji dogovori o rezultatih tekmovanj in nasilje ter vse oblike nestrpnosti in diskriminacije; boljše podpiranje dobrega upravljanja v športu in dvojnih poklicnih poti športnikov;
- večje priznavanje prostovoljnih dejavnosti v športu;
- večja mobilnost prostovoljcev, trenerjev, menedžerjev in osebja neprofitnih športnih organizacij;
- obsežnejše socialno vključevanje in enake možnosti v športu.

PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE

KAJ SO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?

Ta ukrep omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje z mednarodnim sodelovanjem, okrepijo svoje zmogljivosti ter hkrati dosežejo visokokakovostne in inovativne rezultate. Glede na cilje projekta, vključene sodelujoče organizacije, pričakovani učinek ali druge elemente so lahko partnerstva za sodelovanje različnih velikosti in področja ter temu primerno prilagajajo svoje aktivnosti. Ocena kakovosti teh projektov bo sorazmerna s cilji sodelovanja in naravo vključenih organizacij.

Na podlagi te logike sta organizacijam ponujeni dve vrsti partnerstev za skupno delo, učenje in rast:

- **sodelovalna partnerstva in**
- **manjša partnerstva.**

KATERE AKTIVNOSTI OBIČAJNO IZVAJAJO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?

V življenjskem ciklu projekta lahko organizacije običajno izvedejo široko paleto aktivnosti. Od tradicionalnih aktivnosti do ustvarjalnejših in inovativnejših – organizacije imajo možnost, da izberejo najboljšo kombinacijo, ki prispeva k doseganju ciljev projekta glede na njegovo področje uporabe in sorazmerno z zmogljivostmi partnerstva. Na primer:

- **vodenje projektov:** aktivnosti, potrebne za zagotavljanje ustreznega načrtovanja, izvajanja in nadaljnega spremljanja projektov, vključno z nemotenim in učinkovitim sodelovanjem med projektnimi partnerji. V tej fazi aktivnosti običajno vključujejo organizacijske in

administrativne naloge, virtualne sestanke partnerjev, pripravo komunikacijskega gradiva, pripravo in nadaljnje spremljanje udeležencev aktivnosti itd.;

- **aktivnosti izvajanja:** lahko vključujejo dogodke mreženja, sestanke in delovna srečanja za izmenjavo praks in doseganje rezultatov. V te aktivnosti so lahko vključeni tudi osebe in učeči se (če njihova udeležba prispeva k doseganju ciljev projekta);
- **aktivnosti izmenjave in promocije:** organizacija konferenc, sej in dogodkov, namenjenih izmenjavi, pojasnitvi in promociji rezultatov projekta v obliki oprijemljivih rezultatov, sklepov, dobrih praks ali v kakršni koli drugi obliki.

PREDNOSTNE NALOGE ZA VSE SEKTORJE PROGRAMA ERASMUS+:

- **Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa**
- **Okolje in boj proti podnebnim spremembam**
- **Obravnavanje digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti**
- **Skupne vrednote, državljansko udejstvovanje in udeležba**

SEKTORSKE PREDNOSTNE NALOGE:

NA PODROČJU TERCIARNEGA IZOBRAŽEVANJA:

- **Spodbujanje medsebojno povezanih terciarnih izobraževalnih sistemov**
- **Spodbujanje inovativnih praks učenja in poučevanja**
- **Razvoj na področju STEM/STEAM v terciarnem izobraževanju, zlasti udeležbe žensk na področju STEM**
STEM (naravoslovje, tehnologija, inženirstvo in matematika),
STEAM (naravoslovje, tehnologija, inženirstvo, umetnost in matematika)
- **Nagrajevanje odličnosti pri učenju, poučevanju in razvoju spretnosti**
- **Podpiranje digitalnih in zelenih zmogljivosti v sektorju terciarnega izobraževanja**
- **Vzpostavljanje vključujočih terciarnih izobraževalnih sistemov**
- **Podpiranje inovacijskih in podjetniških znanj in spretnosti študentov**

Ukrepi na področju šolskega izobraževanja:

- **odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, zgodnjega opuščanja šolanja in slabega obvladovanja osnovnih znanj**
- **podpora učiteljem, ravnateljem in drugim učiteljskim poklicem**
- **razvoj ključnih kompetenc**
- **spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov**
- **spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike (STEM) ter pristopa STEAM**
- **razvoj visokokakovostnih sistemov vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu**
- **priznavanje učnih izidov za udeležence čezmejne učne mobilnosti**
- **podpiranje inovatorjev v šolah**

Ukrepi v (začetnem in nadaljnjem) poklicnem izobraževanju in usposabljanju:

- prilagajanje poklicnega izobraževanja in usposabljanja potrebam trga dela
- povečanje prilagodljivosti možnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- prispevanje k inovacijam na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- povečanje privlačnosti PIU
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PIU

Ukrepi v izobraževanju odraslih:

- povečanje udeležbe ter izboljšanje vključujočnosti in dostopnosti izobraževanja odraslih
- izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih, prožnih in priznanih priložnosti za učenje za odrasle
- spodbujanje lokalnih učnih centrov in inovativnih učnih prostorov
- ustvarjanje poti izpopolnjevanja
- izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja na področju izobraževanja in usmerjanja odraslih
- ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih

NA PODROČJU MLADINE:

Med posebnimi prednostnimi nalogami na področju mladine so:

- spodbujanje aktivnega državljanstva, samoiniciativnosti in podjetništva mladih, vključno s socialnim podjetništvom
- povečanje kakovosti, inovacij in priznavanja mladinskega dela
- izboljšanje zaposljivosti mladih
- krepitev povezav med politiko, raziskavami in prakso

NA PODROČJU ŠPORTA:

Med posebnimi prednostnimi nalogami na področju športa so:

- spodbujanje zdravih načinov življenja za vse
- spodbujanje integritete in vrednot v športu
- spodbujanje izobraževanja v športu in prek njega
- preprečevanje nasilja, rasizma, diskriminacije in nestrpnosti v športu

1. Sodelovalna partnerstva

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: 22. 03. 2023 do 12. ure

Glavni cilj sodelovalnih partnerstev je organizacijam omogočiti izboljšanje kakovosti in ustreznosti aktivnosti, razviti in okrepiti mreže partnerjev ter povečati zmogljivost za skupno delovanje na transnacionalni ravni s spodbujanjem internacionalizacije aktivnosti ter izmenjavo ali razvojem novih praks in metod ter izmenjavo in primerjanjem idej.

CILJI UKREPA

Namen sodelovalnih partnerstev je:

- **povečati kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij in institucij** ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- **krepi zmogljivost organizacij** za transnacionalno in medsektorsko delo;
- **obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge** na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- **omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav in novih pristopov.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	<p>V sodelovalnem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, ali kateri koli državi sveta, ki ni pridružena programu.</p> <p>Izjema: organizacije iz Belorusije (regija 2) niso upravičene do sodelovanja v tem ukrepu.</p> <p>Organizacije s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, lahko sodelujejo kot koordinatorke projekta ali kot partnerske organizacije.</p> <p>Organizacije v tretjih državah, ki niso pridružene programu, ne morejo sodelovati kot koordinatorke projektov.</p> <p>Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v sodelovalnih partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (na primer lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije). Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v sodelovalna partnerstva vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi lahko ta imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja ter dosegla pomembne in visokokakovostne rezultate projekta.</p>
Sodelovanje pridruženih	Poleg organizacij, ki formalno sodelujejo v projektu (koordinatorke in partnerske organizacije), lahko sodelovalna partnerstva vključujejo tudi druge

partnerskih organizacij	partnerje iz javnega ali zasebnega sektorja, ki prispevajo k izvajanju določenih projektnih nalog/aktivnosti ali podpirajo promocijo in trajnostnost projekta. V okviru projekta Erasmus+ se ti partnerji imenujejo „ pridruženi partnerji “. Z vidika upravičenosti in upravljanja sporazuma se ne štejejo za projektne partnerje in ne prejmejo sredstev iz programa, ki bi bila del projekta. Vendar je za razumevanje njihove vloge v partnerstvu in pridobitev celovite slike o predlogu treba njihovo vključenost v projekt in različne aktivnosti jasno opisati.
Število in profil sodelujočih organizacij	Sodelovalno partnerstvo je transnacionalni projekt ter zajema najmanj tri organizacije iz treh različnih držav članic EU in tretjih držav, pridruženih programu. Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno. Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije. Praviloma so sodelovalna partnerstva usmerjena v sodelovanje med organizacijami s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu. Vendar so lahko organizacije iz tretjih držav, ki niso pridružene programu, vključene kot partnerke (ne kot prijaviteljice), če njihova udeležba prinese bistveno dodano vrednost projektu in če je izpolnjena minimalna udeležba treh organizacij iz treh različnih držav članic EU in tretjih držav, pridruženih programu.
Obravnavane prednostne naloge	Da se sodelovalna partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati: <ul style="list-style-type: none"> – najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali – vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je učinek največji. Pri projektih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih na decentralizirani ravni upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč. Za projekte na področju športa se lahko upošteva samo ena prednostna naloga (horizontalna ali posebna).
Kraj izvajanja aktivnosti	Vse aktivnosti partnerstva za sodelovanje se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu kot polnopravni ali pridruženi partnerji. Poleg tega lahko, če je to upravičeno glede na cilje ali izvajanje projekta: Aktivnosti se lahko izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo. aktivnosti, ki vključujejo izmenjavo in promocijo rezultatov, lahko potekajo tudi na ustreznih tematskih transnacionalnih dogodkih/konferencah v državah članicah EU ali tretjih državah, pridruženih programu, ali tretjih državah, ki niso pridružene programu.
Trajanje projekta	Od 12 do 36 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.

	Trajanje sodelovalnega partnerstva se lahko na utemeljeno prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša, če skupno trajanje ne presega 36 mesecev. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.
Kje se prijaviti?	Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij: pri nacionalni agenciji države , kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.
Kdaj se prijaviti?	Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij: prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 22. marca do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta.

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Predlagani model financiranja obsega seznam treh enkratnih pavšalnih zneskov, ki ustrezajo skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR in 400 000 EUR**. Prijavitelji bodo izbirali med tremi vnaprej določenimi zneski glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Izbira pavšalnega zneska, ki se zahteva, bi morala temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta. Na podlagi te ocene morajo prijavitelji **izbrati enkratni pavšalni znesek, ki najbolje ustreza njihovim potrebam**, hkrati pa zagotoviti učinkovito porabo sredstev in spoštovanje načela financiranja (tj. pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksnega pavšalnega zneska).

V primeru dvoma med dvema zneskoma lahko prijavitelji: (a) zmanjšajo stroške svojega projekta, na primer z iskanjem stroškovno učinkovitejših načinov za doseg podobnih rezultatov ali s prilagoditvijo števila/obsega projektnih aktivnosti proračunu; (b) povečajo obseg svojega projekta, na primer tako, da z aktivnostmi dosežejo več udeležencev, povečajo število aktivnosti ali ustvarijo dodatne izločke projekta.

Ustreznost števila, obsega in kompleksnosti predlaganih projektnih aktivnosti z zahtevanim zneskom, skupaj z njihovo ustreznostjo za cilje projekta, bodo pomembni elementi ocene kakovosti v skladu z zgoraj opisanimi merili za dodelitev.

ZAHTEVE

Opis projekta vključuje podrobno **metodologijo projekta** z jasno **porazdelitvijo nalog** in **finančnimi ureditvami med partnerji**, podroben časovni razpored z glavnimi dosežki/rezultati, sistem spremljanja in nadzora ter vzpostavljena orodja za zagotovitev pravočasnega izvajanja aktivnosti projekta.

Metodologija projekta prikazuje analizo, ki je pripeljala do **opredelitve potreb**, določitve ciljev, sistema, vzpostavljenega za spremljanje projekta, mehanizma za **zagotavljanje kakovosti** in **strategije ocenjevanja**. V okviru strategije ocenjevanja morajo prijavitelji opredeliti sklop **kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov**, ki omogočajo oceno prispevka dosežkov/rezultatov k doseganju ciljev projekta.

V opisu projekta se razlikuje med vodenjem projekta in delovnimi sklopi za izvedbo. Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“.
Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju skupnih posebnih ciljev.

Povezava s posebnimi cilji in dosežki se jasno opiše za vsak delovni sklop. Prijaviteljem se priporoča, naj svoje projekte razdelijo na največ pet delovnih sklopov, vključno z enim za vodenje projekta. Delovni sklop o vodenju projekta je namenjen kritju prečnih aktivnosti, potrebnih za izvajanje projekta, kot so spremljanje, usklajevanje, komuniciranje, ocenjevanje in obvladovanje tveganja. Delež pavšalnega zneska, ki se dodeli za vodenje projektov, lahko znaša največ 20 % skupnega zneska.

Pri oceni teh zahtev se upošteva načelo sorazmernosti: višji kot je zahtevani znesek, bolj se pričakuje, da bo metodologija projekta točna in celovita.

Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa. V takih primerih mora biti znesek, predviden za sklepanje pogodb s podizvajalci, vključen v opis aktivnosti, ki jih zajema podizvajalska pogodba. Poleg tega je sklepanje pogodb s podizvajalci utemeljeno z naravo ukrepa, znesek pa ne sme presegati 20 % skupnega zneska nepovratnih sredstev.

Plačilo nepovratnih sredstev

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni zaključenih, so delno zaključene ali ocenjene kot nezadovoljive v oceni kakovosti, se lahko v fazi končnega poročila uporabijo ustrezna znižanja zneska nepovratnih sredstev v primeru slabega, delnega ali zapoznelega izvajanja, tako da se posamezni delovni sklopi ali aktivnosti ne sprejmejo ali pa se skupni znesek zniža za pavšalni odstotek.

Ocena končnega poročila temelji na podrobnih opisih vsake izvedene aktivnosti, kvantitativnih in kvalitativnih informacijah, ki kažejo stopnjo doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi, kakovosti rezultatov projekta, vnesenih v platformo Erasmus+ za rezultate projektov, in samooceni partnerskih organizacij.

2. Manjša partnerstva

ROK ZA ODDAJO PRIJAV: 22. 03. 2023 in 04. 10. 2023 do 12. ure

Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa za manjše akterje in težko dosegljive posameznike na področju splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Cilj tega ukrepa, ki v primerjavi s sodelovalnimi partnerstvi vključuje dodelitev manjših zneskov nepovratnih sredstev organizacijam, traja manj časa in vključuje enostavnejše upravne zahteve, je doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa ter tako zmanjšati ovire za vstop v program za organizacije z manjšo organizacijsko zmogljivostjo. Ta ukrep bo podpiral tudi prožne oblike – pomešane bodo aktivnosti s transnacionalnim in nacionalnim značajem, a z evropsko razsežnostjo, kar bo organizacijam omogočilo doseči ljudi z manj priložnostmi. Manjša partnerstva lahko prispevajo tudi k ustvarjanju in razvijanju transnacionalnih omrežij ter h krepitevi sinergij z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami ter med njimi.

CILJI UKREPA

- Pritegniti nove udeležence programa, manj izkušene organizacije in manjše akterje ter razširiti njihov dostop do programa. Ta partnerstva naj bi bila za organizacije prvi korak k sodelovanju na evropski ravni;
- podpreti vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi;
- podpreti aktivno evropsko državljanstvo in prinesiti evropsko razsežnost na lokalno raven.

Poleg tega glavni cilji sodelovalnih partnerstev veljajo tudi za manjša partnerstva, in sicer sorazmerno s področjem in obsegom posameznega projekta:

- povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij in institucij ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- krepiti zmogljivost organizacij za transnacionalno in medsektorsko delo;
- obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- omogočiti preobrazbo in spremembo (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav.

MERILA ZA UPRAVIČENOST

Kdo se lahko prijavi?	Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?	V manjšem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika). Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v manjših partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialnoekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (npr. lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije). Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v manjša partnerstva

	<p> vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi ta lahko imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja.</p>
<p>Število in profil sodelujočih organizacij</p>	<p>Manjše partnerstvo je transnacionalno partnerstvo ter zajema najmanj dve organizaciji iz dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.</p> <p>Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno.</p> <p>Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije.</p>
<p>Obravnavane prednostne naloge</p>	<p>Da se sodelovalna partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> – najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali – vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je učinek največji. <p>Pri projektih na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč.</p> <p>Za projekte na področju športa se lahko upošteva samo ena prednostna naloga (horizontalna ali posebna).</p>
<p>Kraj izvajanja aktivnosti</p>	<p>Vse aktivnosti manjšega partnerstva se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu. Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.</p>
<p>Trajanje projekta</p>	<p>Od 6 do 24 mesecev.</p> <p>Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.</p> <p>V izjemnih primerih se lahko trajanje manjšega partnerstva na prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.</p>
<p>Kje se prijaviti?</p>	<p>Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij: pri nacionalni agenciji države, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.</p> <p>Za manjša partnerstva na področju športa:</p> <p>Pri Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju. ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2023-SSCP</p>

	V obeh primerih lahko isti konzorcij partnerjev za en rok odda samo eno vlogo in pri samo eni agenciji.
Kdaj se prijaviti?	<p>Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij: prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati:</p> <p>do 22. marca do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta;</p> <p>do 4. oktobra do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. avgustom naslednjega leta.</p> <p>Morebitni dodatni rok za manjša partnerstva na področju mladine: nacionalne agencije lahko organizirajo dodaten prijavni rok za projekte na področju mladine, za katere prav tako veljajo pravila iz tega vodnika. Nacionalne agencije bodo možnosti za to objavile na svojih spletnih mestih.</p> <p>Če je organiziran dodaten prijavni rok, morajo prijavitelji oddati svojo vlogo za nepovratna sredstva do 4. maja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta.</p> <p>Za manjša partnerstva na področju športa: prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do 22. marca do 17. ure.</p>

KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Predlagani model financiranja obsega seznam dveh možnih pavšalnih zneskov, ki ustrezata skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt. Prijavitelji bodo izbirali med dvema vnaprej določenima zneskoma glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Enkratna pavšalna zneska:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Izbira pavšalnega zneska, ki se zahteva, bi morala temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta. Na podlagi te ocene morajo prijavitelji izbrati znesek, ki najbolje ustreza njihovim potrebam, hkrati pa zagotoviti učinkovito porabo sredstev in spoštovanje načela financiranja (tj. pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksnega pavšalnega zneska).

V primeru dvoma med dvema zneskoma lahko prijavitelji: (a) zmanjšajo stroške svojega projekta, na primer z iskanjem stroškovno učinkovitejših načinov za doseg podobnih rezultatov ali s prilagoditvijo števila/obsega projektnih aktivnosti proračunu; (b) povečajo obseg svojega projekta, na primer tako, da z aktivnostmi dosežejo več udeležencev, povečajo število aktivnosti ali ustvarijo dodatne izločke projekta.

Ustreznost števila, obsega in kompleksnosti predlaganih projektnih aktivnosti z zahtevanim zneskom, skupaj z njihovo ustreznostjo za cilje projekta, bodo pomembni elementi ocene kakovosti v skladu z zgoraj opisanimi merili za dodelitev.

ZAHTEVE

Ker so manjša partnerstva instrument za vključevanje novih udeležencev programa in manj izkušenih organizacij v program ter njihov dostop do njega, bo raven informacij, potrebnih za vložitve vloge za nepovratna sredstva v okviru tega ukrepa, osnovna, hkrati pa bo zagotovljena skladnost s pravili finančne uredbe EU. Zato opis projekta vključuje:

- cilje,
- predlagane aktivnosti,
- pričakovane rezultate.

Cilji, aktivnosti in predvideni rezultati morajo biti jasno povezani med seboj in skladno predstavljeni. Vloge vključujejo tudi splošni časovni raspored projekta s pričakovanim datumom zaključka za glavne aktivnosti.

Prijavitelji bi morali zagotoviti dovolj informacij o proračunskem načrtu, da lahko ocenjevalci ocenijo primernost posamezne aktivnosti in tudi skladnost vsake aktivnosti z drugimi.

V **projektne proračunu** morajo biti navedene načrtovane aktivnosti projekta in delež nepovratnih sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti.

Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa. V takih primerih mora biti znesek, predviden za sklepanje pogodb s podizvajalci, vključen v opis aktivnosti, ki jih zajema podizvajalska pogodba.

Plačilo nepovratnih sredstev

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni zaključenih, so delno zaključene ali ocenjene kot nezadovoljive v oceni kakovosti, se lahko v fazi končnega poročila uporabijo ustrezna znižanja zneska nepovratnih sredstev v primeru slabega, delnega ali zapoznelega izvajanja, tako da se posamezne aktivnosti ne sprejmejo ali pa se skupni znesek zniža za pavšalni odstotek.

Ocena končnega poročila temelji na podrobnih opisih vsake izvedene aktivnosti, informacijah, ki kažejo stopnjo doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi, kakovost rezultatov projekta, vnesenih v platformo Erasmus+ za rezultate projektov, in samooceni partnerskih organizacij.

Razpisna dokumentacija objavljena na: <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2023/>

[Vodnik za prijavitelje](#)

OBZORJE EVROPA

1. Krepitev evropskega raziskovalnega prostora WIDERA – HOP ON FACILITY

TOPIC ID: HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-06-01

General information

Programme

Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)

Call

[Hop-on facility \(HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-06\)](#)

Type of action

HORIZON-RIA HORIZON Research and Innovation Actions

Type of MGA

HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

Deadline model

multiple cut-off

Opening date

10 January 2023

Deadline dates

28 September 2023 17:00:00

26 September 2024 17:00:00

TOPIC DESCRIPTION

Expected Outcome:

The Hop On Facility allows for legal entities from low R&I performing countries to join already selected collaborative R&I actions, subject to the agreement of the respective consortium and provided that legal entities from such countries are not yet participating in it. The scheme aims to improve the inclusiveness of Horizon Europe by involving more research institutions from Widening countries under Horizon Europe Pillar 2¹ and EIC Pathfinder actions.

Main selection criteria are excellence and added value of the new partner performing a relevant additional task in the project. All consortium partners need to agree on the accession of the new partner whereas the R&I relevance and complementarity needs to be demonstrated. The accepted application will trigger a GA amendment with the service in charge of the related topic.

Project results are expected to contribute to the following **expected outcomes**:

¹ Steber 2: GLOBALNI IZZIVI IN EVROPSKA INDUSTRIJSKA KONKURENČNOST

Grozdi: Zdravje, Kultura, ustvarjalnost in vključujoča družba, Civilna varnost za družbo, Digitalno področje, industrija in vesolje, Podnebje, energija in mobilnost, Hrana, biogospodarstvo, naravni viri, kmetijstvo in okolje Skupno raziskovalno središče

- At system level, it mobilises excellence in the Widening countries, increases visibility of the participants from the Widening countries, improves knowledge circulation, and reduces lack of participation of the Widening countries in specific thematic domains;
- At organisation level, it opens up silos of established closed consortia, improves research excellence of the Widening country's institutions in specific fields, enlarges outreach of the participants' R&I actions and provides access to new talent pools;
- At the level of the beneficiary, new competencies and skills for working in transnational projects including research management and dissemination and exploitation are acquired.

Scope:

The Hop On Facility integrates one additional participant from a Widening country to an ongoing project under Pillar 2 or the EIC pathfinder scheme while topping up a relevant task or work package and the cost incurred by the additional participant. This will happen on a voluntary basis without affecting the freedom of choice for the consortium and the principle of excellence. The Hop On Facility is open to all topics under Pillar 2 and the EIC pathfinder. Applications with activities that contribute to the policy objective of the transition towards a green and digital economy are especially encouraged.

The action will be part of an existing project with a valid Grant Agreement. Applications must demonstrate the R&I added value of the new partner and present a visible and distinct work package for the acceding partner. The proposal should include a detailed description of the profile of the new partner and its role in the existing project. The additional partner and task should be presented in a dedicated proposal template with the Description of the Action (DOA) of the ongoing action uploaded as an annex. Selected consortia will be invited to submit an amendment request for accession of a new partner, modification of the description of the action and upgrade of the budget.

The budget increase must be exclusively for the benefit of the new partner with the exception of a coordination fee of up to 10% of the increased budget to be allocated to the coordinator of the consortium. The coordinator may request the coordination fee and provide an explanation on the additional integration efforts for the new partner.

DESTINATION

Improved access to excellence (2023/24)

Introduction

The ERA Communication [[[COM(2020) 628 final, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0628&from=EN>]]] established the need to improve access to excellence as one of the four main strategic goals. Striving towards excellence requires a stronger R&I system where best practice is disseminated faster across the European Union. The strategic plan for Horizon Europe aims to underpin geographical diversity, building the necessary capacity to allow successful participation in the R&I process and to promote networking and access to excellence thus optimising the impact of Pillar 2 and contributing to the objectives of the entire programme.

This destination will address “improving access to excellence” through a portfolio of complementary actions that aim to build up R&I capacities in Widening countries, as well as through national and regional R&I reforms and investments, to enable them to advance to the competitive edge at European and international level. It will contribute to the development of a pan European innovation ecosystem and thus to innovation. This portfolio also constitutes the widening dimension of a broader European Excellence Initiative that reaches out beyond this programme as it is implemented in conjunction with ERASMUS+.

Each of the seven proposed calls addresses a different target group of potential beneficiaries with a customised intervention logic. The use and appropriate design of partnerships with leading institutions abroad will be a key driver for accessing excellence. The intervention logic is designed to work points at a multitude of scales ranging from individual researcher through career development, focused networks, institutional development to a systemic impact on national R&I systems.

Capacity building will go beyond purely scientific scope as it encompasses the development of management and administrative competencies for the benefit of institutions (notably in Twinning and the European Excellence Initiative) eager to take over consortium leadership roles especially under Pillar 2. Teaming actions will create new or modernise existing centres of excellence by means of close and strategic partnerships with leading institutions abroad. The impact will be amplified by the conditionality of securing complementary investment (especially for infrastructure, building, hardware) from the structural funds or other sources. Once established the centres will function as lighthouses with far reaching impact and role models for attracting the best talents. Furthermore, they will demonstrate the success of modern governance and management, and thus stimulate generalised reforms in the national R&I landscape.

Two new actions will complement this portfolio as catalysts for better impact and sustainability of the widening actions. The dissemination and exploitation support facility will help beneficiaries of widening actions to improve the effectiveness of their dissemination and exploitation and unlock new sources of funding. The pathways to excellence scheme will unlock synergies of Horizon projects with funds under the cohesion policy in Widening countries.

In a complementary manner with a focus on the academic and higher education system, the university-related scheme will foster reforms in Widening countries embedded in dynamic university alliances in Europe. Scientific excellence in the more traditional sense is the aim of Twinning where focused networks with excellent partners will develop new promising R&I domains and test novel approaches in smaller joint research projects.

Innovation excellence is the focus of excellence hubs where innovation ecosystems in Widening countries and beyond will team up and strive to create better links between academia, business, government and society that will foster a real placed-based innovation culture in Widening countries based on a strategic agenda in line with regional or national smart specialisation strategies. In this context, synergies will be sought with the programme parts of the European Innovation Ecosystems and the European Institute of Innovation & Technology (EIT).

In addition, particular attention will be paid to cross-cutting objectives set for Horizon Europe, such as gender equality and open science practices, through the different funded actions.

Expected impact

Proposals for topics under this Destination should set out a credible pathway to contribute to the following expected impacts:

- Increased science and innovation capacity for all actors in the R&I system in Widening countries;
- Structural changes leading to modernised and more competitive R&I systems in eligible countries;
- Reformed R&I systems and institutions leading to increased attractiveness and retention of research talents;
- Mobilisation of national and EU resources for strategic investments;
- Higher participation success in Horizon Europe and more consortium leadership roles;
- Stronger links between academia and business and improved career permeability;
- Strengthened role of the Higher Education sector in research and innovation;

- Greater involvement of regional actors in the R&I process;
- Improved outreach to international level for all actors.

[More about call](#)

[SEZNAM PROJEKTOV, KI IŠČEJO PARTNERJE ZA VKLJUČITEV](#)