

## SEZNAM AKTUALNIH RAZPISOV

Naslov razpisa	Objavljeno	Rok	Shema/Financer	Raziskovalno področje
<a href="#">Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2023</a>	11. 01. 2023	<b>28. 02. 2023 do 14.00</b>	ARRS	VSA raziskovalna področja
<a href="#">Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025</a>	26. 08. 2022	<b>30. 10. 2024 do 14.00</b>	ARRS	VSA raziskovalna področja
<a href="#">EIT HEI Initiative Innovation Capacity Building for Higher Education</a>	8.11.2022	<b>28. 02. 2023 do 17.00</b>	The European Institute of Innovation & Technology (EIT)	Umetna inteligenca, biotehnologija, blockchain, robotika, elektronika, kvantno računalništvo
<a href="#">ERASMUS Programme European Universities - Development of new deep institutional transnational cooperation</a>	04. 10. 2022	<b>31. 01. 2023 do 17:00</b>	EACEA - Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno in kulturo	VSA raziskovalna področja
<a href="#">EU4 Health Programme (EU4H) Call for proposals on prevention of NCDs - cardiovascular diseases, diabetes and other NCDs</a>	15. 09. 2022	<b>21. 02. 2023 do 17.00</b>	Evropska komisija	Javno zdravje
<a href="#">ERASMUS+, Partnerstva za sodelovanje – KA2 (sodelovalna partnerstva in manjša partnerstva)</a>	23. 11. 2022	<b>22. 03. 2023 do 12.00</b>	Evropska komisija	VSA raziskovalna področja
<a href="#">OBZORJE EVROPA: Krepitev evropskega raziskovalnega prostora WIDERA – HOP ON FACILITY (Javni razpis za sofinanciranje priključitve organizacij k izbranim projektom – HOP ON shema) Seznam projektov, ki iščejo partnerje za vključitev</a>	11. 01. 2023	<b>28. 09 2023 (1. rok)</b> <b>26. 09 2024 (2. rok)</b>	Evropska komisija	Steber 2: Globalni izzivi in evropska industrijska konkurenčnost <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zdravje</li> <li>– Kultura, ustvarjalnost in vključujoča družba</li> <li>– Digitalno področje</li> </ul>

## PODROBNEJŠA PREDSTAVITEV AKTUALNIH RAZPISOV

Razpisi, ki štejejo kot pogoj za pridobitev stabilnega financiranja (iz ZZrID) so navedeni v Programu HORIZON EUROPE.

Kazalo vsebine aktualnih razpisov:

<b>ARRS</b> .....	3
1. Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov 2023 .....	3
2. Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025 .....	15
<b>EIT HEI Initiative</b> .....	19
1. Innovation Capacity Building for Higher Education .....	19
<b>Erasmus+ Programme (ERASMUS)</b> .....	21
1. European Universities - Development of new deep institutional transnational cooperation (Topic 2) .....	21
<b>EU4 Health Programme (EU4H)</b> .....	22
1. Call for proposals on prevention of NCDs - cardiovascular diseases, diabetes and other NCDs ... ..	22
<b>Program ERASMUS+ 2023</b> .....	25
1. Sodelovalna partnerstva .....	30
2. Manjša partnerstva .....	34
<b>OBZORJE EVROPA</b> .....	38
1. Krepitev evropskega raziskovalnega prostora WIDERA – HOP ON FACILITY .....	38

# ARRS

## 1. Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov 2023

### 1. Naziv in sedež ARRS

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ARRS).

### 2. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2023 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je (so)financiranje izvajanja raziskovalnih projektov:

- a. manjših temeljnih raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: temeljni projekti) in manjših aplikativnih raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: aplikativni projekti);
- b. podoktorskih temeljnih raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: podoktorski temeljni projekti) in podoktorskih aplikativnih raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: podoktorski aplikativni projekti);
- c. manjših temeljnih raziskovalnih projektov - Program dr. Aleša Debeljaka (v nadaljnjem besedilu: temeljni projekti - Program AD);
- d. velikih temeljnih raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: veliki projekti).

### 3. Višina sredstev javnega razpisa

Predvidena letna višina sredstev javnega razpisa je 30.000.000,00 EUR.

Predvideni okvirni letni obseg sredstev za realizacijo točke 2.a in 2.b tega javnega razpisa znaša 24.800.000,00 EUR. Pri izvedbi javnega razpisa se pri dodelitvi sredstev za (so)financiranje raziskovalnih projektov upošteva tak razrez sredstev po znanstvenih vedah na nivoju letnih sredstev, da se razmerje sredstev med znanstvenimi vedami v letu 2023 okvirno ohranja glede na razmerje v letu 2022.

Predvideni okvirni letni obseg sredstev za realizacijo točke 2.c tega javnega razpisa znaša 1.200.000,00 EUR.

Predvideni okvirni letni obseg sredstev za realizacijo točke 2.d tega javnega razpisa znaša 4.000.000,00 EUR.

Javni razpis bo realiziran glede na razpoložljiva sredstva v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu ARRS.

### 3.1. Razrez okvirnih letnih sredstev v višini 24.800.000,00 EUR po znanstvenih vedah

Znanstvene vede	Razmerje sredstev v 2022 (v %)	Razmerje sredstev na javnem razpisu (v %)
Naravoslovno–matematične vede	21,0	21,8
Tehniške vede	26,9	26,0
Medicinske vede	14,0	14,2
Biotehniške vede	11,7	12,1
Družboslovne vede	11,0	10,9
Humanistične vede	15,4	15,0
<b>SKUPAJ</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

[Podatki o kapaciteti](#) raziskovalnih področij so objavljeni na spletnih straneh ARRS.

Interdisciplinarnim raziskavam je namenjenih okvirno 10 % sredstev vsake znanstvene vede. Prijavitelji morajo pri prijavi interdisciplinarnih projektov obvezno navesti, kateremu strateškemu cilju Republike Slovenije in Evropske unije sledi predlog raziskovalnega projekta:

1. Zeleni prehod;
2. Digitalni prehod.

Strateška cilja, ki ju je opredelilo ministrstvo, pristojno za znanost, sta predstavljena v predlogu [Priporočila Sveta o paktu za raziskave in inovacije v Evropi](#) (COM/2021/407), v predstavitvi [Evropskega zelenega prehoda](#) na spletni strani Evropske komisije ter v poročilu Skupnega raziskovalnega središča (JRC) "[The twin green & digital transition: How sustainable digital technologies could enable a carbon-neutral EU by 2050](#)". Raziskave predstavljajo znanstvene podlage za tehnološke rešitve za zeleni prehod in digitalizacijo, vpliv zelenega prehoda in digitalizacije na delovanje družbe in družbenih dejavnosti, zdravje ljudi ter varstva naravne in kulturne dediščine.

### 3.2. Višina (so)financiranja

Temeljni oziroma aplikativni projekti bodo (so)financirani v letnem finančnem obsegu okvirno 100.000 EUR. Prijavitelj lahko prijavi tudi projekt v zmanjšani vrednosti 50.000 EUR letno.

Preračunano v efektivne ure raziskovalnega dela projekta to pomeni okvirno 2753 letnih ur cenovnega razreda A (1377 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2464 letnih ur cenovnega razreda B (1232 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 2173 letnih ur cenovnega razreda C (1086 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 1960 letnih ur cenovnega razreda D (980 za projekte v vrednosti 50.000 EUR), 1788 letnih ur cenovnega razreda E (894 za projekte v vrednosti 50.000 EUR) ali 1644 letnih ur cenovnega razreda F (822 za projekte v vrednosti 50.000 EUR).

Temeljni projekti - Program AD bodo (so)financirani v letnem finančnem obsegu okvirno 100.000 EUR. Preračunano v efektivne ure raziskovalnega dela projekta to pomeni okvirno 2753 letnih ur

cenovnega razreda A, 2464 letnih ur cenovnega razreda B, 2173 letnih ur cenovnega razreda C, 1960 letnih ur cenovnega razreda D, 1788 letnih ur cenovnega razreda E ali 1644 letnih ur cenovnega razreda F.

Obseg podoktorskega projekta je 1700 letnih efektivnih ur raziskovalnega dela (1 FTE) cenovne kategorije B.

Veliki projekti bodo (so)financirani v letnem finančnem obsegu okvirno 500.000 EUR. Preračunano v efektivne ure raziskovalnega dela projekta to pomeni okvirno 13767 letnih ur cenovnega razreda A, 12318 letnih ur cenovnega razreda B, 10865 letnih ur cenovnega razreda C, 9800 letnih ur cenovnega razreda D, 8940 letnih ur cenovnega razreda E ali 8220 letnih ur cenovnega razreda F.

Temeljne projekte, podoktorske temeljne projekte, temeljne projekte - Program AD in velike projekte bo ARRS (so)financirala do 100 % upravičenih stroškov projekta. Aplikativne projekte in podoktorske aplikativne projekte bo ARRS (so)financirala do 75 % upravičenih stroškov projekta. (So)financiranje podoktorskega aplikativnega projekta znaša s strani ARRS 1275 letnih efektivnih ur raziskovalnega dela (0,75 FTE) cenovne kategorije B.

Prijavitelj aplikativnega projekta oziroma podoktorskega aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25 % upravičenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov in predložiti dokazila o (so)financiranju projekta (pogodba o (so)financiranju), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene efektivnih ur raziskovalnega dela ob začetku (so)financiranja. Projektov ne morejo (so)financirati raziskovalne organizacije, vpisane v evidenco izvajalcev znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: Evidenca RO), razen gospodarskih družb. (So)financiranje mora biti obvezno v denarju.

(So)financer aplikativnega projekta je lahko soizvajalec istega aplikativnega projekta skupaj največ v višini 10 % obsega projekta, ki ga (so)financira ARRS. V primeru, da je prijavitelj (so)financer aplikativnega projekta, navedena omejitev za prijavitelja ne velja.

Glede na obremenitve raziskovalcev z efektivnimi urami raziskovalnega dela, ki so (so)financirane iz proračuna Republike Slovenije, bo ARRS, v skladu z določili Uredbe o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/22 in 144/22), (so)financirala posameznega raziskovalca glede na delež zaposlitve za raziskovanje, vendar največ 1700 efektivnih ur raziskovalnega dela letno. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni projekt je 34 efektivnih ur raziskovalnega dela. Sodelujoča raziskovalna organizacija mora v obdobju izvajanja projekta sodelovati vsaj s 170 efektivnimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče raziskovalne organizacije v posameznem letu 170 efektivnih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem projekta je lahko število efektivnih ur raziskovalnega dela sodelujoče raziskovalne organizacije v posameznem letu tudi 0.

#### **4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis**

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije, ki so vpisane v Evidenco RO in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi ARRS ter izpolnjujejo pogoje, določene z [Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti](#) in s [Splošnim aktom o postopkih \(so\)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja znanstvenoraziskovalne dejavnosti](#) (v nadaljnjem besedilu: splošni akt). Temeljne projekte – Program AD in velike projekte lahko prijavijo le raziskovalne organizacije.

Če pri prijavi projekta sodeluje več izvajalcev znanstvenoraziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična raziskovalna organizacija. Matična raziskovalna organizacija je tista raziskovalna organizacija, ki vložijo prijavo raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja

raziskovalnega projekta ob podpisu pogodbe o izvajanju in (so)financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Raziskovalni projekti, ki jih (so)financira ARRS ter ustrezajo okvirnim programom raziskovalnih in tehnološko-razvojnih aktivnosti EU, so odprti za raziskovalne subjekte iz EU, s tem da ti subjekti (so)financirajo svoj del raziskav iz lastnih sredstev. Prijavitelji te subjekte lahko prijavijo kot sodelujoče raziskovalne skupine.

## **5. Cilji javnega razpisa**

**Cilj javnega razpisa je izbor za (so)financiranje:**

### **5.1. Temeljnih in aplikativnih projektov ter podoktorskih (temeljnih in aplikativnih) projektov**

V okviru vsake vede mora biti za podoktorske projekte dodeljenih vsaj 12,1 % sredstev za realizacijo točke 2.a in 2.b tega javnega razpisa. Vsaj 30 % sredstev za projekte v okviru vede tehnika, vsaj 15 % v okviru vede biotehnika ter vsaj 5 % v okviru ved družboslovje, naravoslovje in medicina, mora biti dodeljenih za aplikativne projekte. Na javnem razpisu mora biti od odobrenih sredstev za realizacijo točke 2.a in 2.b tega javnega razpisa vsaj 24,2 % dodeljenih za projekte, katerih nosilci so mladi doktorji (največ 7 let po letu zagovora prvega doktorata), vsaj 24,2 % za projekte, katerih nosilci so raziskovalci srednje generacije (največ 15 let po letu zagovora prvega doktorata) in vsaj 24,2 % za projekte, katerih nosilci so ostali raziskovalci (več kot 15 let po letu zagovora prvega doktorata).

Projektov v višini 50.000 EUR je lahko odobrenih največ 10 % za vse vede skupaj (predvsem v klinični medicini, matematiki in družboslovju). Projekti v višini 50.000 EUR se praviloma dodelijo prijavam, ki so na spodnjem robu prednostnega seznama prijav.

Na medicinskih vedah morajo klinične raziskave izkazovati udeležbo zdravstvenih zavodov/učnih ustanov vsaj v višini 30 % raziskovalnih ur. Pri vsaki prijavi projekta, kjer prijavitelj izbere, da raziskave potekajo na področju klinične medicine, mora prijavitelj posebej utemeljiti, da gre za klinično naravnan projekt, kar preveri in potrdi ali zavrne mednarodni panel v okviru ocenjevalnega postopka. V okviru medicinskih ved mora biti vsaj 50 % sredstev namenjenih kliničnim raziskavam.

### **5.2. Temeljnih projektov - Program AD**

Na raziskovalno vedo se v izhodišču izbereta za (so)financiranje dva najbolje ocenjena projekta, pri čemer ne smeta biti z istega področja znotraj vede.

V primeru, da projekt, prijavljen v okviru Programa AD, v tem okviru ni izbran za (so)financiranje, se lahko uvrsti v izbor za (so)financiranje temeljnih projektov skladno z določili, ki veljajo za izbor teh projektov.

### **5.3. Velikih projektov**

Veliki projekti so temeljni projekti, ki obvezno vključujejo najmanj dve po tipu (glede na status) različni slovenski RO (raziskovalni zavod ali univerzo oziroma samostojni visokošolski zavod ali gospodarsko družbo) in vključujejo najmanj dve vedi. V izbor za (so)financiranje se uvrsti:

- dva najbolje ocenjena velika projekta, s primarno naravoslovno vedo;
- dva najbolje ocenjena velika projekta, s primarno tehniško vedo;
- en najbolje ocenjeni veliki projekt, s primarno medicinsko vedo;
- en najbolje ocenjeni veliki projekt, s primarno biotehniško vedo;
- en najbolje ocenjeni veliki projekt, s primarno družboslovno vedo;

- en najboljše ocenjeni veliki projekt, s primarno humanistično vedo.

Velikih projektov se ne prijavlja na podlagi sporazuma z madžarsko agencijo NKFIH ter na podlagi sporazuma WEAVE z avstrijsko agencijo FWF, poljsko agencijo NCN, švicarsko agencijo SNSF, hrvaško agencijo HRZZ, flamsko agencijo FWO, češko agencijo GAČR in luksemburško agencijo FNR.

## 6. Pogoji

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu za temeljne in aplikativne projekte, podoktorske temeljne in aplikativne projekte ter velike projekte so določeni v [Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti](#), [Metodologiji ocenjevanja prijav v postopkih za \(so\)financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti](#) (v nadaljnjem besedilu: metodologija), v [splošnem aktu](#) in v [Kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo raziskovalnega projekta in programa](#), št. 007-5/2022-3 z dne 16. 5. 2022, (v nadaljnjem besedilu: kriteriji za vodjo projekta). Vsi navedeni dokumenti so objavljeni na spletni strani ARRS.

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu za temeljne projekte - Program AD so določeni v metodologiji.

Pogoji za sodelovanje na javnem razpisu morajo biti izpolnjeni na dan zaključka javnega razpisa, razen če ni s tem javnim razpisom določeno drugače.

### 6.1. Pogoji za velike projekte, temeljne in aplikativne projekte ter podoktorske (temeljne in aplikativne) projekte

#### 6.1.1. Osnovni pogoji za prijavitelje in vodje projekta

Prijavitelj na javni razpis mora biti upravičen prijavitelj v skladu s 4. točko javnega razpisa.

Veliki, temeljni in aplikativni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci. Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih raziskovalnih organizacijah, mora imeti prijavitelj z drugimi sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti. Predmetni pogoj mora biti izpolnjen ob sklenitvi pogodbe o (so)financiranju in izvajanju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Sodelujoča raziskovalna organizacija mora v obdobju izvajanja projekta sodelovati vsaj s 170 učinkovnimi urami raziskovalnega dela, pri čemer znaša minimalni obseg sodelujoče raziskovalne organizacije v posameznem letu 170 učinkovnih ur raziskovalnega dela. Med izvajanjem projekta je lahko število učinkovnih ur raziskovalnega dela sodelujoče raziskovalne organizacije v posameznem letu tudi 0. V primeru, da je projekt odobren v vrednosti 50.000 EUR, lahko prijavitelj izloči ali zmanjša delež izvajanja sodelujočih raziskovalnih organizacij, kar mora navesti že v prijavi na javni razpis – tč. 25 prijavnega obrazca (z navedbo deleža sodelujočih raziskovalnih organizacij).

Prijavitelj aplikativnega projekta in podoktorskega aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25 % upravičenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov, s katerimi mora imeti sklenjen pisni dogovor o (so)financiranju. Predmetni pogoj mora biti izpolnjen ob sklenitvi pogodbe o izvajanju in (so)financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

Vodja projekta mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco RO, ali v register zasebnih raziskovalcev. Prijavitelj mora za vodjo projekta, ki še nima evidenčne številke

raziskovalca, izpolniti obrazec ARRS-ZOP-02-2021-01, ki mu je obvezno treba priložiti Izjavo o nameri zaposlitve.

Na javni razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, ki je v zadnjih treh letih pred letom začetka javnega razpisa prejel negativno oceno zaključnega poročila za projekt, pri katerem je bil vodja projekta.

Na javni razpis se kot vodja projekta ne more prijaviti raziskovalec, katerega prijava projekta, pri katerem je bil vodja projekta, je na predhodnem razpisu prejela manjše število točk od točk, ki določajo skupni mejni prag vsote vseh ocen, kot ga določata 71. oziroma 72. člen splošnega akta oziroma 99. in 100. člen predpisa, ki je veljal pred sprejetjem tega splošnega akta.

Na javnem razpisu lahko kot vodje projektov sodelujejo le tisti raziskovalci, ki so eno leto po datumu za oddajo prijave vodje največ enega projekta, ki ga (so)financira ARRS, v to omejitev pa se šteje tudi projekt s podaljšanim rokom za zaključek izvajanja projekta iz 81. člena splošnega akta oziroma 104. člena predpisa, ki je veljal pred sprejetjem tega splošnega akta. V omejitvi iz prejšnjega stavka se ne štejejo ciljni raziskovalni programi (CRP) in projekti iz 3. točke 3. člena splošnega akta in 103. člena splošnega akta ter nov projekt, prav tako se vanjo ne štejejo projekti iz 102. člena splošnega akta, ki se (so)financirajo v obsegu, manjšem od 50.000 EUR letno.

Podoktorski projekt izvaja samo en raziskovalec - podoktorand. Za podoktoranda velja, da izpolnjuje pogoj za vodjo podoktorskega raziskovalnega projekta, če po letu zagovora njegovega prvega doktorata niso potekla več kot tri leta (obdobje zagovora doktorata od 1. 1. 2020 do zaključka javnega razpisa). Podoktorand mora imeti opravljen zagovor doktorata do 28. 2. 2023. Če je podoktorand izkoristil dopust iz naslova zavarovanja za starševsko varstvo, pri čemer se za enega otroka upošteva eno leto, se čas po letu zagovora podaljša nad tri leta. Enako velja za dokumentirane odsotnosti zaradi bolezni ali poškodb oziroma druge primere odsotnosti, določene v predpisih o zdravstvenem zavarovanju, daljše od šestih mesecev.

Raziskovalec, ki je že izvajal podoktorski projekt ali je prejel sredstva na javnem razpisu »Raziskovalci na začetku kariere«, ne more več prijaviti podoktorskega projekta.

Raziskovalec izpolnjuje pogoj za mladega doktorja, če je na dan zaključka javnega razpisa poteklo največ sedem let po letu zagovora njegovega prvega doktorata (obdobje zagovora doktorata od 1. 1. 2016 do zaključka javnega razpisa).

Raziskovalec izpolnjuje pogoj za raziskovalca srednje generacije, če je na dan zaključka javnega razpisa preteklo največ petnajst let po letu zagovora njegovega prvega doktorata (obdobje zagovora doktorata od 1. 1. 2008 do 31. 12. 2015). V okviru javnega razpisa lahko posamezen raziskovalec kandidira kot vodja le enega raziskovalnega projekta.

### **6.1.2. Dodatni pogoji za prijavitelje, ki prijavljajo projekt na podlagi sporazuma z madžarsko agencijo NKFIH ter na podlagi sporazuma WEAVE z avstrijsko agencijo FWF, poljsko agencijo NCN, švicarsko agencijo SNSF, flamsko agencijo FWO, hrvaško agencijo HRZZ, češko agencijo GAČR in luksemburško agencijo FNR**

#### **6.1.2.1. Dodatni pogoji za prijavitelje, ki prijavljajo projekt na podlagi sporazuma z madžarsko agencijo NKFIH**

Na podlagi sporazuma z madžarsko agencijo NKFIH lahko prijavitelji prijavijo projekte v sodelovanju z madžarskimi raziskovalci (raziskovalci, ki delajo v madžarskih raziskovalnih organizacijah), kjer ARRS nastopa kot "vodilna agencija", ki opravi recenzijo projekta. Madžarski raziskovalci oddajo prijavo



skupaj s slovenskimi raziskovalci, hkrati pa NKFIH pošljejo prijavo, kot jo zahteva NKFIH. Skupni projekt se lahko (so)financira samo, če projekt (so)financirata ARRS in NKFIH. V primeru (so)financiranja s strani NKFIH mora biti obseg sredstev NKFIH manjši od obsega slovenskega dela. Projekti, ki so prijavljeni na podlagi sporazuma z NKFIH, so lahko le temeljni projekti, kot so opredeljeni v točki 2.a tega javnega razpisa.

6.1.2.2. Dodatni pogoji za prijavitelje, ki prijavljajo projekt na podlagi sporazuma WEAVE z avstrijsko agencijo FWF, poljsko agencijo NCN, švicarsko agencijo SNSF, flamsko agencijo FWO, hrvaško agencijo HRZZ, češko agencijo GAČR in luksemburško agencijo FNR

Na podlagi sporazuma WEAVE z avstrijsko agencijo FWF, poljsko agencijo NCN, švicarsko agencijo SNSF, flamsko agencijo FWO, hrvaško agencijo HRZZ, češko agencijo GAČR in luksemburško agencijo FNR, lahko prijavitelji prijavijo projekte v sodelovanju z avstrijskimi, poljskimi, švicarskimi, flamskimi, hrvaškimi, češkimi in luksemburškimi raziskovalci (raziskovalci, ki delajo v avstrijskih, poljskih, švicarskih, flamskih, hrvaških, čeških in luksemburških raziskovalnih organizacijah), kjer ARRS nastopa kot "vodilna agencija", ki opravi recenzijo projekta. Slovenski raziskovalci lahko oddajo prijavo z:

- avstrijskimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na FWF, kot jo zahteva FWF,
- poljskimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na NCN, kot jo zahteva NCN,
- švicarskimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na SNSF, kot jo zahteva SNSF,
- flamskimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na FWO, kot jo zahteva FWO,
- hrvaškimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na HRZZ, kot jo zahteva HRZZ,
- češkimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na GAČR, kot jo zahteva GAČR in
- luksemburškimi raziskovalci, ki hkrati pošljejo prijavo na FNR, kot jo zahteva FNR.

Slovenski raziskovalci lahko oddajo prijavo tudi v kombinaciji z raziskovalci iz dveh, pod tč. 6.1.2.2. tega javnega razpisa navedenih držav, ki hkrati pošljejo prijavo na partnerski agenciji, kot jo ti dve zahtevata. Ne glede na navedeno, ni možno oddati prijavi v kombinaciji s češkimi in hrvaškimi raziskovalci (sodelujoča agencija GAČR in HRZZ) in v kombinaciji s flamskimi in češkimi raziskovalci (sodelujoča agencija FWO in GAČR).

Projekti, ki so prijavljeni na podlagi sporazuma z navedenimi partnerskimi agencijami, so lahko le temeljni projekti, kot so opredeljeni v točki 2.a tega javnega razpisa.

V primeru, da bo uspešnost prijav na javni razpis (število v (so)financiranje izbranih prijav glede na prejete prijave) večja od 20 %, se na podlagi dogovora med partnerskimi agencijami, prijave, ki so slabše uvrščene od prijav, ki se uvrstijo med navedenih 20 % prijav, ob upoštevanju v odstotku določene vrednosti razmerja ocene prijave glede na najvišjo možno oceno posamezne prijave, ne uvrstijo v izbor za (so)financiranje. V dogovoru z multilateralno vodilno agencijo je dopuščena tudi možnost, da se agencije dogovorijo, da bodo ob skupnem soglasju (so)financirale tudi projekte, ki so v ocenjevalnem postopku pozitivno ocenjeni, a niso presegli dogovorjenega praga.

6.1.2.3. Skupne določbe za prijavitelje, ki prijavljajo projekt na podlagi sporazumov s partnerskimi agencijami

Prijava skupnega projekta je sestavljena iz skupnega znanstvenega opisa projekta, ki opisuje znanstvene prispevke posameznih partnerjev. Izračuni stroškov morajo biti navedeni ločeno za vsak nacionalni del projekta in morajo upoštevati smernice partnerske agencije za (so)financiranje. V primeru odobritve skupnega projekta, bo projektne dele (so)financirala ARRS in partnerska/i agencija/i v skladu s svojimi predpisi.

Po zaključenem postopku ocenjevanja ARRS o rezultatih ocenjevalnega postopka obvesti partnersko/i agencijo/i, ki po obravnavi na svojih organih odločanja posreduje/ta potrditev odločitve ARRS ali obrazloženo zavrnitev. Vsaka partnerska agencija o izidu ocenjevalnega postopka obvesti prijavitelje svojega nacionalnega dela skupnega projekta.

Če vstopni pogoji ene od sodelujočih agencij niso izpolnjeni, se šteje, da so prijavo zavrnilo vse sodelujoče agencije.

### **6.1.3. Proste kapacitete in zaposlitev**

Vodja projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje projektov proste kapacitete glede FTE (največja dopustna kapaciteta za polni delovni čas je 1700 učinkovitih ur raziskovalnega dela ali 1 FTE) in morajo biti zaposleni v tisti RO, ki izvaja projekt, ali imeti status zasebnega raziskovalca. Ob podpisu pogodbe o izvedenju in (so)financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti mora imeti vodja projekta najmanj 170 prostih učinkovitih ur raziskovalnega dela (0,1 FTE) na letni ravni. Član projektne skupine (razen mladih raziskovalcev, doktorandov, financiranih iz drugih virov, upokojenih raziskovalcev in direktorjev JRZ, ki pri projektu lahko sodelujejo le z 0 učinkovitimi urami raziskovalnega dela) mora na dan začetka izvajanja projekta sodelovati z najmanj 34 prostimi učinkovitimi urami raziskovalnega dela (0,02 FTE) na letni ravni.

Pogodba se podpisuje najpozneje v treh mesecih od sprejetja sklepa o izboru prijave. V primeru, da pride do zamika začetka (so)financiranja, se pogodba podpisuje najkasneje v šestih mesecih od sprejetja sklepa o izboru prijave. Vodja projekta mora biti zaposlen v raziskovalni organizaciji v Republiki Sloveniji, ki izvaja raziskovalni projekt, najmanj v obsegu 20 % polnega delovnega časa.

### **6.1.4. Raziskovalna uspešnost vodij projektov**

Vodje projektov morajo imeti doktorat znanosti in izpolnjevati v nadaljevanju navedene pogoje, ki so določeni z minimalnimi vrednostmi posameznih parametrov. Raziskovalci, ki imajo status mladih doktorjev, morajo izpolnjevati pogoje za mlade doktorje, kjer so ti izrecno določeni.

Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so določene v metodologiji, pridobi in izračuna ARRS. ARRS bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah ARRS na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

Za vrednotenje bibliografskih meril raziskovalne uspešnosti raziskovalca (izračun kvantitativnih ocen) morajo raziskovalci sami, preko pooblaščenih knjižnic, pravočasno poskrbeti za vnos evidenčne številke raziskovalca iz Evidence RO, v normativni zapis za avtorja v bazi normativnih podatkov CONOR.SI.

#### **6.1.4.1. Pogoji za vodje temeljnih in aplikativnih projektov**

- Doseganje pogojev glede citiranosti in minimalnega števila točk iz znanstvenih objav, kot to določata 1. in 2. podpoglavje I. poglavja 1. člena kriterijev za vodjo projekta,
- $A^{1/2} \geq 400$  ali  $A' \geq 200$  ali  $A'' \geq 50$  ali osnovni pogoj,
- $A' > 0$ .

Osnovni pogoj za kandidate za vodje projektov je:  $A_1 \geq A_1$  minimalni,  $CI \geq CI$  minimalni in  $A_3 \geq A_3$  minimalni.

V tabelah so za vede in posamezna področja navedeni pogoji za A<sub>1</sub> minimalni, CI minimalni in A3 minimalni. Področje je navedeno takrat, kadar predstavlja izjemo in je zanj določen drugačen pogoj kot za celotno vedo. Za področja, ki niso navedena, veljajo pogoji za vedo.

## 1. Ocena A<sub>1</sub>

a. A<sub>1</sub> minimalni je naslednji:

Veda/področje	A1 minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,50
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

b. Za vodje projektov, ki imajo status mladih doktorjev, je A1 minimalni naslednji:

Veda/področje	A1 minimalni
Naravoslovje, Tehnika, Medicina, Biotehnika, Družboslovje, Arheologija, Geografija	0,40
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1

## 2. Čisti citati

a. Minimalno število čistih citatov, CI minimalni, je naslednji:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Arheologija, Geografija	5
Rudarstvo in geotehnologija, Geodezija, Promet, Vodarstvo, Psihologija, Šport	15
Tehnika, Biotehnika, Matematika, Geologija	50
Medicina, Biologija, Računsko intenzivne metode in aplikacije, Kemijsko inženirstvo, Energetika, Materiali	100
Naravoslovje, Mikrobiologija in imunologija, Biotehnologija	200

- b. Za vodje projektov, ki imajo status mladega doktorja, je minimalno število čistih citatov, CI minimalni, naslednji:

Veda/področje	CI minimalni
Humanistika, Pravo, Narodno vprašanje	1
Družboslovje, Rudarstvo in geotehnologija, Promet, Vodarstvo	5
Tehnika, Matematika, Geologija, Gozdarstvo lesarstvo in papirništvo, Rastlinska produkcija in predelava, Geografija	10
Naravoslovje, Medicina, Biotehnika	20

### 3. Drugi kvantitativni pogoji

A3 minimalni je za vodje projektov enak 0.

#### 6.1.4.2. Pogoji za vodje podoktorskih projektov

- Izkazovanje vsaj ene znanstvene objave, določene v metodologiji, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti,
- $A_1 > 0$ ,
- $A' > 0$ .

#### 6.1.4.3. Pogoji za vodje velikih projektov

- Doseganje pogojev glede citiranosti in minimalnega števila točk iz znanstvenih objav, kot to določata 1. in 2. podpoglavje I. poglavja 1. člena kriterijev za vodjo projekta,
- $A'' \geq 50$ .

### 6.2. Pogoji za temeljne projekte – Program AD

- Vodja prijavljenega projekta mora na dan zaključka javnega razpisa in najmanj zadnje leto pred zaključkom javnega razpisa bivati v tujini, in ne sme biti zaposlen v Republiki Sloveniji. Pogoj najmanj enoletnega bivanja v tujini se šteje za izpolnjen tudi, če je vodja prijavljenega projekta opravil doktorsko disertacijo v tujini največ eno leto pred zaključkom javnega razpisa.
- Vodja prijavljenega projekta mora na dan zaključka javnega razpisa izpolnjevati pogoj, da po letu zagovora njegovega prvega doktorata ni poteklo več kot 15 let (obdobje zagovora doktorata od 1. 1. 2008 do zaključka javnega razpisa).
- Vodja prijavljenega projekta mora biti na dan zaključka javnega razpisa državljan Republike Slovenije.
- Vodja prijavljenega projekta mora biti evidentiran na raziskovalnem projektu, ki ga vodi, najmanj v višini 340 efektivnih ur raziskovalnega dela letno (20 % od 1700 efektivnih ur raziskovalnega dela). Ob sklenitvi pogodbe o izvajanju in (so)financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti, mora imeti evidentiran vsaj 20 % delež zaposlitve za znanstvenoraziskovalno dejavnost.
- Vodja prijavljenega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo temeljnega projekta.

- V primeru izbora za (so)financiranje prijave projekta raziskovalec ne more ponovno prijaviti projekta v okviru enakega/istega ali sorodnega mehanizma, to je mehanizma, namenjenega (so)financiranju projektov raziskovalcev, ki se iz tujine vračajo v Republiko Slovenijo.

## 7. Prijava na javni razpis

Prijava na javni razpis se na obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2023 vloži preko spletnega portala ARRS [Digital Forms](#). Portal lahko uporabljajo raziskovalci, vpisani v Evidenco RO, skrbniki spletnega portala [Digital Forms](#) v raziskovalnih organizacijah, zastopniki raziskovalnih organizacij, pooblaščenki zastopnikov raziskovalnih organizacij in dodatni uporabniki. Prijava na spletni portal [Digital Forms](#) je možna z uporabniškim imenom in geslom. Raziskovalci lahko geslo za prijavo pridobijo sami na portalu [Digital Forms](#), ostalim uporabnikom geslo dodeli skrbnik Digital Forms v raziskovalni organizaciji ali ARRS.

Prijavitelj v prijavi označi, ali se vsebina predloga raziskovalnega projekta šteje za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Sestavni del prijave je tudi sestava projektne skupine. Člani projektne skupine, katerih najpomembnejši raziskovalni dosežki so navedeni v prijavi, morajo ves čas sodelovati v projektni skupini, razen če jim preneha delovno razmerje pri prijavitelju oziroma izvajalcu ali iz drugega podobno utemeljenega razloga. Za spremembo iz drugega podobno utemeljenega razloga prijavitelj ali izvajalec z vlogo zaprosi ARRS. Prijavitelji, ki raziskovalcev pri izvajanju projekta ob oddaji prijave še ne morejo predvideti (predvsem tujih podoktorandov, ki še nimajo sklenjenih ustreznih pogodb), le te navedejo v sklopu vsebine projekta.

Prijavitelji projektov, kjer v prijavi kot izvajalec, soizvajalec ali (so)financer projekta nastopa gospodarska družba, skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti št. 007-7/2015-11 (objavljena 8.4.2016, pričela veljati 9.4.2016), priložijo tudi izpolnjen podpisani in žigosan Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2023-DP.

### Čas trajanja raziskovalnih projektov

Predvideni začetek (so)financiranja izvajanja projektov je 1. 9. 2023 in je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu Republike Slovenije in finančnem načrtu ARRS, ter drugih objektivnih okoliščin, ki lahko vplivajo na izvedbo javnega razpisa. O morebitni spremembi predvidenega datuma začetka (so)financiranja izvajanja projektov bodo prijavitelji obveščeni med postopkom javnega razpisa.

V (so)financiranje izbrane prijave bo ARRS (so)financirala do treh let, razen podoktorskih projektov, ki bodo (so)financirani dve leti. Izbranemu projektu bo dodeljen letni obseg raziskovalnih ur, kar pomeni, da je s tem določen letni obseg učinkovitih ur raziskovalnega dela za vsa leta trajanja projekta na tem javnem razpisu.

### Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijava na javni razpis se odda preko elektronskega prijavnega sistema v elektronski obliki s kvalificiranim digitalnim podpisom.

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki določeni v točki 14.1. tega javnega razpisa (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali iz upravičenih razlogov na način določen v točki 14.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

### **Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom**

Prijava se izpolni in odda na prijavnem obrazcu ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2023 na spletnem portalu agencije [Digital Forms](#). Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodja raziskovalnega projekta).

Prijave morajo biti oddane do vključno 28. 2. 2023 do 14.00 ure. Prijava z digitalnim podpisom se šteje za pravočasno, če je izpolnjena in opremljena z obema digitalnima podpisoma na spletnem portalu ARRS [Digital Forms](#) do vključno 28. 2. 2023 do 14.00 ure.

### **Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa**

V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja raziskovalnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije [Digital Forms](#) (obrazec ARRS-RPROJ-JR-Prijava/2023) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen osebe prijavitelja in vodje raziskovalnega projekta ter žigom prijavitelja.

Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

Tiskano prijavo je treba oddati v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za (so)financiranje raziskovalnih projektov za leto 2023 – št. prijave \_\_\_\_\_" ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije [Digital Forms](#) do vključno 28. 2. 2023 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 28. 2. 2023 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 28. 2. 2023 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

Javni razpis objavljena na: <http://www.arrs.si/sl/progproj/rproj/razpisi/23/razp-proj-23.asp>

## 2. Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov za obdobje 2023-2025

### **Predmet in cilj javnega razpisa**

Predmet javnega razpisa je (so)financiranje gostovanj pri nekdanjih in sedanjih vodjah ERC projektov zunaj Republike Slovenije, ki so že izvedli ali trenutno izvajajo znanstvenoraziskovalne projekte ERC (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant) na področju katerekoli znanstvene vede. Gostovanja raziskovalcev iz Slovenije (v nadaljevanju: gostujoči raziskovalec) trajajo najmanj en in največ šest mesecev. Gostovanja raziskovalcev so časovno sklenjena (nedeljiva) gostovanja v trajanju od enega do šestih mesecev.

Cilj javnega razpisa je sodelovanje z nekdanjim ali sedanjim vodjo ERC projekta in s tem razvijanje usposobljenosti za pripravo lastnega projekta ter povečanje možnosti, da raziskovalec iz Slovenije postane sam prejemnik ERC projekta. Iz tega izhaja zaključni cilj javnega razpisa, t.j. prijava znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, in sicer znotraj obdobja prvih dveh istovrstnih razpisov ERC po zaključku gostovanja, pri čemer se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na istovrstni razpis ERC, za katerega gostujoči raziskovalec izpolnjuje pogoje ob prijavi. V primeru, da gostujoči raziskovalec z ozirom na leto zagovora prvega doktorata med prvim in drugim možnim datumom prijave na istovrstni razpis ERC izpolni pogoje za višjo stopnjo razpisov ERC ter se ni prijavil na razpis ERC ob prvem možnem datumu, se kot zadnji rok za oddajo prijave na razpis ERC upošteva drugi možni datum prijave na razpis ERC na višji stopnji, ki se prav tako določi glede na datum zaključka gostovanja.

### **Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis**

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije (v nadaljevanju: RO), ki so vpisane v zbirko podatkov o izvajalcih znanstvenoraziskovalne dejavnosti (v nadaljevanju: Evidenca RO) in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter izpolnjujejo pogoje, predpisane z zakonom in s predpisi agencije.

### **Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj**

(1) Prijavitelj lahko prijavi več vlog, vendar ne več kot eno vlogo za posameznega raziskovalca. Za posameznega raziskovalca lahko vlogo odda le en prijavitelj.

(2) Raziskovalna organizacija, ki je prijavitelj na javni razpis, je hkrati raziskovalna organizacija, preko katere se gostujoči raziskovalec prijavi na razpis ERC po zaključku gostovanja, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa.

(3) Prijavitelj se pisno obveže, da se bo gostujoči raziskovalec prijavil na razpis ERC po zaključenem gostovanju, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

### **Pogoji, ki jih mora izpolnjevati gostujoči raziskovalec**

(1) Gostujoči raziskovalec mora imeti izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu tretje stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih tretje stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 10. raven, ter izkazovati mednarodno primerljive raziskovalne rezultate v skladu z Zakonom, Pravilnikom o postopkih, Kriteriji za ugotavljanje izpolnjevanja izkazovanja mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov in

obdobje zajema mednarodno primerljivih raziskovalnih rezultatov za vodjo raziskovalnega projekta in programa, št. 007-5/2022-3 z dne 16. 5. 2022 in Metodologijo.

(2) Kvantitativne ocene za posamezne elemente ocenjevanja (A1 in CI) in za posamezno znanstveno vedo, ki so opredeljene v Metodologiji, pridobi in izračuna agencija. Agencija bo za izračun kvantitativne ocene uporabila podatke, ki bodo vpisani v bazah SICRIS (COBISS) in evidencah agencije na dan zaključka javnega razpisa (A1) oziroma na dan zadnjega zajema podatkov v bazah SICRIS (COBISS) pred zaključkom javnega razpisa (CI).

(3) Gostujoči raziskovalec mora imeti evidenčno številko raziskovalca, kar pomeni, da je vpisan v Evidenco raziskovalcev ali register zasebnih raziskovalcev pri agenciji.

(4) Gostujoči raziskovalec se pisno obveže, da se bo po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa. V nasprotnem primeru bo od prijavitelja agencija skladno s pogodbo zahtevala vrnitev vseh že izplačanih sredstev.

(5) Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, se ne more ponovno prijaviti na javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov.

### **Razpisna dokumentacija**

Prijava mora obvezno vsebovati:

- a. Prijavno vlogo ARRS-ERC-FS;
- b. Osnutek dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta v slovenskem in angleškem jeziku v predpisanem formatu, s katero bo gostujoči raziskovalec kandidiral na bodočem razpisu ERC. Dolžina osnutka dispozicije je največ 15 strani za posamezno jezikovno različico;
- c. Izjavo gostujočega raziskovalca, da bo ob prijavi na razpis ERC izpolnjeval pogoje razpisa, na katerega se bo prijavil: <https://erc.europa.eu/> (ARRS-ERC-FS-Izjava1);
- d. Izjavo prijavitelja in gostujočega raziskovalca, da se bo slednji po zaključenem gostovanju prijavil na razpis ERC, kot izhaja iz 2. odstavka 2. točke javnega razpisa (ARRS-ERC-FS-Izjava2);
- e. Življenjepis - Curriculum Vitae – ki izkazuje skladnost po kriteriju ocenjevanja znanstvene odličnosti gostujočega raziskovalca, kot sledi iz 7.a. točke javnega razpisa. Format življenjepisa se mora skladati z navodili ERC: <https://erc.europa.eu/> ;
- f. Pismo podpore vodje ERC projekta s predpisanimi vsebinskimi elementi:
  - seznanjenost vodje ERC projekta s pogoji pobude ERC Fellowship,
  - seznanjenost vodje ERC projekta z dispozicijo gostujočega raziskovalca,
  - strokovno mnenje vodje ERC projekta glede osnutka dispozicije gostujočega raziskovalca (opis prednosti in pomanjkljivosti ter potencial za uspeh na razpisu ERC),
  - opis načrta vključitve gostujočega raziskovalca v skupno delo na projektu;

### **Ocenjevalni postopek**

Ocenjevalni postopek vodi občasno strokovno telo (v nadaljevanju: OST), ki ga imenuje Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane OST, njihove naloge ter trajanje mandata. Sestava OST pokriva vse znanstvene vede, iz katerih prihaja predmet ocenjevanja. Ocenjevalni postopek se izvede po vsakokratnem odpiranju prijav.

V primeru večjega števila prijav, ki dosežejo mejni prag za uvrstitev v izbor za sofinanciranje, s čimer so presežena razpoložljiva sredstva javnega razpisa, je sestavni del ocenjevalnega postopka tudi ustna predstavitev (intervju). Ustna predstavitev s strani predlaganega vodje je namenjena samo za tiste prijave, katerih skupna ocena je enaka spodnjemu mejnemu pragu, ki se v tem primeru določi



glede na razpoložljiva sredstva javnega razpisa. Pri ustni predstavitvi sodelujeta vsaj dva člana OST, pri čemer obvezno sodeluje član OST s področja vede, ki je predmet prijave. Ustna predstavitev se oceni z usklajeno oceno od 0 do 5. Ocena predstavitve dopolnjuje skupno oceno. Pri ustni predstavitvi se upošteva kakovost prijave in možnosti projekta za uspeh na bodočem ERC razpisu.

OST ob zaključku ocenjevalnega postopka pripravi končno oceno prijav in finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, pri čemer upošteva skupno oceno in morebitne ustne predstavitve. OST nato posreduje predlog prednostnega seznama prijav za sofinanciranje ZSA v obravnavo. Sklep o izboru prijav za sofinanciranje na predlog ZSA sprejme direktor agencije.

Prijave, ki presegajo v javnem razpisu določeno število gostovanj v posameznem letu, se zavrnejo, pri čemer se upošteva vrstni red prispetja glede na datum in čas vložitve popolne prijave.

### **Kriteriji za izbiro prijav za (so)financiranje**

V postopku izbora prijav za sofinanciranje gostovanj se uporabljajo naslednji kriteriji in kazalniki:

a) Za ocenjevanje po kriteriju **Znanstvena odličnost (10 točk)** se uporablja naslednje kazalnike:

- Izjemni dosežki, ki se nanašajo na raziskovalno področje oziroma cilje, kot so opredeljeni v osnutku dispozicije znanstvenoraziskovalnega projekta;
- Izkazana sposobnost samostojnega in ustvarjalnega razmišljanja;
- Sposobnost priprave predloga raziskave in vodenja raziskav;
- Ustreznost naslavljanja pomembnih raziskovalnih izzivov;
- Ambicioznost in izjemnost ciljev (na primer nove metode in pristopi k razvoju področij in potencial za preseganje obstoječega stanja v znanosti);
- Jasnost koncepta, vključno z interdisciplinarnim vidikom, in ustreznost ciljev;
- Primernost predlagane metodologije raziskave za doseganje ciljev.

b) Za ocenjevanje po kriteriju **Kakovost in učinkovitost izvedbe (5 točk)** se uporablja naslednje kazalnike:

- Skladnost dejavnosti vodje ERC projekta in gostujočega raziskovalca;
- Kakovost načrta vključitve gostujočega raziskovalca v dejavnosti vodje ERC projekta;
- Primernost raziskovalnih zmogljivosti raziskovalne organizacije vodje ERC projekta.

Za ocenjevanje po kriteriju Znanstvena odličnost je možnih 10 točk in po kriteriju Kakovost in učinkovitost izvedbe 5 točk, skupaj torej 15 točk. Če posamezna prijava ne doseže mejnega praga, ki za vsak kriterij predstavlja najmanj polovico največjega možnega števila točk, ali skupnega mejnega praga vsote obeh ocen, to je 10 točk, se ne izbere za (so)financiranje.

### **Okvirna višina sredstev javnega razpisa in (so)financiranje gostovanj**

Predvidena višina sredstev javnega razpisa znaša okvirno 260.000,00 EUR. Realizacija je vezana na proračunske možnosti.

Agencija bo v obdobju od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2025 sofinancirala do 6 gostovanj v posameznem koledarskem letu. Število sofinanciranih gostovanj ter obseg in datum začetka sofinanciranja so vezani na proračunske možnosti.

Agencija bo gostujočim raziskovalcem v okviru javnega razpisa ob gostovanjih pri vodjah ERC projektov (so)financirala:

- nadomestilo za delo v tujini, ki vključuje stroške nastanitve, stroške prevoza do kraja gostovanja in nazaj, stroške prevoza na delo v kraju gostovanja in stroške prehrane med delom v skupnem znesku 1.800 EUR mesečno, pomnoženo s korekcijskim faktorjem življenjskih stroškov za državo gostovanja, ki je razviden iz priloge, ki je sestavni del dokumentacije. V primeru, da korekcijski faktor življenjskih stroškov za državo v tej prilogi ni opredeljen, se upošteva korekcijski faktor 100.

Agencija (so)financira obisk gostujočih raziskovalcev na podlagi razpisa najmanj en mesec in največ šest mesecev. Po prejemu obvestila o sofinanciranju gostovanja prijavitelj obvesti agencijo o točnem datumu pričetka in zaključka gostovanja, ki je časovno sklenjeno gostovanje v trajanju od enega do šestih mesecev. Način in višina sofinanciranja se uredita v pogodbi, ki je sklenjena med agencijo in prijaviteljem.

Gostujoči raziskovalec, ki je gostoval pri vodji ERC projekta na podlagi zadevnega razpisa, v 30 dneh od zaključka gostovanja odda vsebinsko in finančno poročilo, ki vsebuje pregled porabe sredstev po skupinah stroškov izvedene dejavnosti. Poročili se izpolnita na obrazcih, ki ju določi agencija.

Ob oddaji prijave znanstvenoraziskovalnega projekta na razpis ERC, ki mora biti znotraj predpisanega obdobja, kot je opredeljen v 2. odstavku 2. točke javnega razpisa, gostujoči raziskovalec z dokazilom o prijavi obvesti agencijo.

### **Oddaja prijav, način predložitve prijav ter opremljenost prijav**

#### **Način in oblika prijave**

Prijava na javni razpis se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-ERC-FS.

Prijava je potrebno oddati v papirni in elektronski obliki. Obe obliki prijave, papirna in elektronska, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

#### **Prijava v papirni obliki**

Prijava v papirni obliki mora biti dostavljena v zaprti ovojnici z oznako: »NE ODPIRAJ – Prijava na Javni razpis za (so)financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov« ter naziv in naslov prijavitelja. V vsaki poslani obojnici z oznako je lahko le ena prijava. Prijava v papirni obliki mora biti lastnoročno podpisana s strani zastopnika oziroma pooblaščenega osebe RO, s strani vodje raziskovalnega projekta ter opremljena z žigom RO.

#### **Prijava v elektronski obliki**

Prijava v elektronski obliki mora biti poslana na naslov [ERC-GOSTOVANJA@arrs.si](mailto:ERC-GOSTOVANJA@arrs.si) (odda se samo prijavi obrazec ARRS-ERC-FS brez prilog; zaradi avtomatične obdelave podatkov je zaželen format .doc, ki ni podpisan in žigosan; prijava naj bo poimenovana ARRS-ERC-FS-Pr.doc, kjer je »Pr« priimek vodje projekta v Sloveniji).

### **Trajanje javnega razpisa**

Javni razpis je odprt do 30. 10. 2024 do 14h.

Javni razpis objavljena na: <http://www.arrs.si/sl/medn/ERCFellowship/Razpisi/22/razpis-ERC-2023-25.asp>

## EIT HEI Initiative

### 1. Innovation Capacity Building for Higher Education

#### *About this call for proposals*

For the first time, the call is open to both new organisations and existing partners from the Pilot Call and the second call for proposals. The call will select up to 16 projects, who will receive a maximum of EUR 750 000 with up to EUR 350 000 for Phase 1 (May–December 2023) and up to EUR 400 000 for Phase 2 (January–July 2024)

The selected consortia should show how they will build innovation capacity through the integration of **deep tech talent-fostering activities**. They must also demonstrate how their applications align with the [Deep Tech Talent Initiative](#) and contribute to deep tech innovation.

The goal of the Deep Tech Talent Initiative is to train at least **1 million deep tech talents by 2025** through pan-European talent and skill development programmes. This will broaden Europe's labour force and expand the operations of high-growth companies working in the deep tech fields, such as advanced materials and manufacturing, artificial intelligence, biotechnology, blockchain, robotics, aerospace, photonics, electronics, quantum computing, sustainable energy and cleantech.

All organisations in the selected projects from this call will submit an official expression of interest to join the Deep Tech Talent Initiative Pledge, given the close alignment of the EIT HEI Initiative's third call and the objectives of the Deep Tech Talent Initiative.

A few examples of deep tech activities include:

- integrating deep tech fields in course curricula;
- supporting deep tech start-ups and spin-offs;
- facilitating deep tech innovations going to market.

The majority of the available funding will be awarded to organisations that are not partners of an EIT Knowledge and Innovation Community (KIC) at the time of the call launch. For any organisations that participate in a [Cohort 1 or 2 project](#), all their call 3-funded activities must be exclusively deep tech focused.

The application system for the third call for proposals will open on 17 November. The application link will be available on this webpage.

#### *Information sessions*

The initiative is also organising a series of online info sessions to present the call for proposals in more detail and answer applicants' questions. The specific contents, registration links and dates for the info sessions are listed below. Make sure to sign up before the deadline!

- [Call general overview: 17 November 2022, 11:00-12:15 CET](#) (register by 16 November, 13:00 CET)
- [Quality expectations and the deep tech focus: 5 December 2022, 15:00-16:30 CET](#) (register by 2 December, 13:00 CET)

- [Open question-and-answer session: 10 January 2023, 15:00-16:00 CET](#) (register by 9 January 2023, 13:00 CET)
- [Open question-and-answer session: 7 February 2023, 11:00-12:00 CET](#) (register by 6 February, 13:00 CET)

### General enquiries

All general enquiries regarding the call should be directed to [hei@eitrawmaterials.eu](mailto:hei@eitrawmaterials.eu).

### KIC contact persons

If you would like to reach out to a specific KIC to find out more about KIC-specific activities and opportunities and/or KIC strategic agendas, please use the following contact information:

**Please note that only the KICs listed below participate in the EIT HEI Initiative:**

- EIT RawMaterials: Ferdinand Bulmer, [ferdinand.bulmer@eitrawmaterials.eu](mailto:ferdinand.bulmer@eitrawmaterials.eu)
- EIT Health: Stefania Amorosi, [stefania.amorosi@eithealth.eu](mailto:stefania.amorosi@eithealth.eu)
- EIT Urban Mobility: Antoine Berwart, [antoine.berwart@eiturbanmobility.eu](mailto:antoine.berwart@eiturbanmobility.eu)
- EIT Manufacturing: Taylor Hall, [taylor.hall@eitmanufacturing.eu](mailto:taylor.hall@eitmanufacturing.eu)
- EIT Digital: Mattia Bellotti, [mattia.bellotti@eitdigital.eu](mailto:mattia.bellotti@eitdigital.eu)
- EIT Food: various: [hei-cbi@eitfood.eu](mailto:hei-cbi@eitfood.eu)
- EIT Climate: Catherine Laurent-Polz: [catherine.laurent-polz@climate-kic.org](mailto:catherine.laurent-polz@climate-kic.org)

### Timeline



Deadline date

**28 February 2023 17:00:00 Brussels time**

### Eligibility and deadlines

More resources will be available on this page on 17 November, when the application system for this call opens.

[Read the call text](#)

## Erasmus+ Programme (ERASMUS)

### 1. European Universities - Development of new deep institutional transnational cooperation (Topic 2)

TOPIC ID: ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV-2

#### General information

Programme

**Erasmus+ Programme (ERASMUS)**

Call

[European Universities \(ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV\)](#)

---

Type of action

**ERASMUS-LS ERASMUS Lump Sum Grants**

Type of MGA

**ERASMUS Lump Sum Grant [ERASMUS-AG-LS]**

---

Deadline model

**single-stage**

Planned opening date

**04 October 2022**

Deadline date

**31 January 2023 17:00:00 Brussels time**

#### Topic description

Objective:

The 'European Universities' initiative is part of the 'Partnerships for Excellence' support provided in the framework of the new Erasmus+ Programme. This initiative has an ambitious mandate aimed to trigger and deepen unprecedented levels of institutional cooperation between higher education institutions, making it systemic, structural and sustainable. It aims to encourage the emergence of bottom-up alliances of universities across Europe, which will enable students to combine studies in several countries.

In line with the priorities of the European Education Area by 2025, these European Universities intend to:

- Promote common European values and a strengthened European identity by bringing together a new generation of Europeans able to cooperate within different cultures, languages, and across borders, sectors and academic disciplines;
- Reach a substantial leap in quality, performance, attractiveness and competitiveness of European higher education institutions, and contribute to the European knowledge economy, employment, creativity, culture and welfare by making the best use of innovative pedagogies and striving to make the knowledge square a reality. 'European Universities' will be key drivers to boost the quality of higher education and where possible to strengthen its link to the research and innovation landscape in Europe and its outreach towards the society and economy.

To achieve this, the present call **Topic ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV-2 (Topic 2)** will provide support for applicants wishing to establish **new deep institutional transnational cooperation in a new 'European Universities' alliance.**

More about call: [European Universities \(ERASMUS-EDU-2023-EUR-UNIV\)](#)

## EU4 Health Programme (EU4H)

1. Call for proposals on prevention of NCDs - cardiovascular diseases, diabetes and other NCDs

TOPIC ID: EU4H-2022-PJ-11

### General information

Programme

**EU4 Health Programme (EU4H)**

Call

[Action Grants 2022 - second wave \(EU4H-2022-PJ-3\)](#)

Type of action

**EU4H-PJG EU4H Project Grants**

Type of MGA

**EU4H Action Grant Budget-Based [EU4H-AG]**

Deadline model

**single-stage**

Opening date

**15 September 2022**

Deadline date

**21 February 2023 17:00:00**

## Topic description

Expected Outcome:

### **POLICY CONTEXT**

NCDs are responsible for 87% of the disease burden in the Member States and improved health promotion and disease prevention can reduce the prevalence of NCDs by as much as 70%. The costs of treating NCDs are high and expected to grow further, also considering the Union's aging population. COVID-19 has shown that NCDs can dramatically increase the negative impact of other diseases; the childhood obesity rate was included in the Commission's strategic resilience dashboard; the economic case for prevention has been made by the OECD.

Cardiovascular diseases and diabetes are leading causes of death globally. While behavioural risk factors are key to preventing these diseases (and are addressed by other actions in this work programme), other complementary, specific and targeted public health measures can prove essential to reduce their associated burden. Among others, voluntary cooperation on hypertension, primary care or testing or screening may play a role in dealing with these challenges.

To support Member States in reaching the health targets of the United Nations 2030 Agenda for Sustainable Development and its goals, the Commission is working on a new initiative, 'Healthier Together – EU NCDs Initiative', which includes five action strands for cardiovascular diseases, diabetes, chronic respiratory diseases, mental health and neurological disorders, and a horizontal strand on health determinants. In each of these strands, the reduction of health inequalities will be tackled. In addition, the Commission has established SGPP to provide advice and expertise to the Commission and to foster exchanges of relevant experience, policies and practices between the Member States on how to tackle the burden of NCDs in the Union. The Commission will work with the Member States to define specific targets and actions for different areas of NCDs, such as cardiovascular diseases and diabetes. Stakeholders will also provide input via the Health Policy Platform, namely as regards their role in implementation.

To promote impact, national authorities will be supported to embed improvements in national policies. In parallel, NGOs as well as professional and patient groups will have the opportunity to engage in the implementation of complementary actions. Such engagement may include the provision of input for the preparation of public health guidelines, awareness actions, training, piloting or other actions that can benefit citizens directly.

This action supports the policy objective of reducing the burden of NCDs and implements the EU4Health Programme's general objective of improving and fostering health in the Union (Article 3, point (a)) through the specific objectives defined in Article 4, points (a) and (i), of Regulation (EU) 2021/522.

### **OBJECTIVES, SCOPE AND ACTIVITIES**

The aim of this action is to reduce the burden of NCDs and related risk factors, targeting:

- a) cardiovascular diseases and diabetes, both at an individual and societal level, namely by supporting the NCDs policies and corresponding actions led by the Member States;
- b) NCDs other than the five action strands of the initiative 'Healthier Together – EUNCD Initiative' and cancer; such as chronic kidney diseases and liver diseases, auto-immune diseases, musculo-skeletal conditions, etc.

This action will complement the Member States' joint action on 'Prevention of NCDs -Cardiovascular diseases and diabetes' (DP-g-22-06.03) that aims to contribute to reducing the burden of NCDs, i.e. cardiovascular diseases and diabetes, and related risk factors, both at a personal and societal level, including the health inequalities dimension.

The civil society organisations will implement targeted projects and activities, complementing the Member States' efforts in the design, planning and implementation of best practices, including support to the definition of public health guidelines, to the preparation and roll out of new policy approaches, to the pilot test of innovative practices, and to support actions such as training and twinning, health communication or health literacy. Activities should also include an equity dimension and aim at reducing health inequalities.

#### **EXPECTED RESULTS AND IMPACT**

The action will contribute to the implementation of projects on disease prevention and health promotion, which are expected to reduce the burden of NCDs, namely diabetes and cardiovascular diseases in Member States.

The expected results will include initiatives to complement the Member States' efforts in the design, planning and implementation of best practices, such as support for the development of public health guidelines, support for the preparation and roll out of new policy approaches; participation in the pilot testing of innovative practices; development of support actions such as training and twinning, health communication or health literacy; and implementation of best practices in health promotion and disease prevention. The short-term impact will be an increased number of public health interventions being scaled up in all Member States and improvements in disease prevention and health promotion, and management policies related to NCDs.

**Deadline date: 21 February 2023 17:00:00**

More about call: [Action Grants 2022 - second wave \(EU4H-2022-PJ-3\)](#)



## Program ERASMUS+ 2023

Erasmus+ je program EU na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa za obdobje 2021–2027.

Ta ključni ukrep podpira:

- partnerstva za sodelovanje, vključno s sodelovalnimi partnerstvi in manjšimi partnerstvi;
- partnerstva za odličnost, vključno s centri poklicne odličnosti in ukrepom Erasmus Mundus;
- partnerstva za inovacije, vključno s koalicijami in v prihodnost usmerjenimi projekti;
- projekti krepitve zmogljivosti na področjih terciarnega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa;
- neprofitne evropske športne prireditve.

Aktivnosti, ki jih podpira ta ključni ukrep, bodo predvidoma pomembno prispevale k prednostnim nalogam programa ter pozitivno in dolgoročno vplivale na sodelujoče organizacije, na sisteme politik, v katere so ti ukrepi umeščeni, ter na organizacije in osebe, ki so posredno ali neposredno vključene v organizirane aktivnosti.

Pričakovani rezultati tega ključnega ukrepa so razvoj, prenos in/ali izvajanje inovativnih praks na organizacijski, lokalni, regionalni, nacionalni ali evropski ravni.

Glede na obravnavano področje in vrsto prijavitelja te ukrepe upravljajo nacionalne agencije ali Evropska izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA). Vse podrobnosti o tem, kdo se lahko prijavi in kje, so navedene v naslednjih oddelkih.

Na podlagi projektov, ki jih podpira ta ključni ukrep, se za sodelujoče organizacije pričakujejo naslednji rezultati:

- inovativni pristopi za obravnavanje njihovih ciljnih skupin, na primer z zagotavljanjem: privlačnejših programov izobraževanja in usposabljanja, ki so v skladu s potrebami in pričakovanji posameznikov; uporabe sodelovalnih pristopov in digitalnih metodologij; novih ali izboljšanih procesov priznavanja in vrednotenja kompetenc; učinkovitejših aktivnosti v korist lokalnih skupnosti; novih ali izboljšanih praks za izpolnjevanje potreb ciljnih skupin z manj priložnostmi ter obravnavanja razlik v učnih izidih, povezanih z geografskimi in socialnoekonomskimi razlikami; novih pristopov za obravnavanje družbene, etnične, jezikovne in kulturne raznolikosti; novih pristopov za boljšo podporo konkurenčnosti in zaposlovanju, zlasti na regionalni in lokalni ravni; priznavanja odličnosti pri učenju in poučevanju jezikov z evropskim jezikovnim priznanjem;
- sodobnejše, bolj dinamično, predano in strokovno okolje v organizaciji: pripravljenost za vključevanje dobrih praks in novih metod, vključno z digitalnimi zmogljivostmi, v vsakodnevne aktivnosti; odprtost do sinergij z organizacijami, ki so aktivne na drugih področjih ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih; strateško načrtovanje poklicnega razvoja osebja v skladu s potrebami posameznikov in cilji organizacije;
- večja zmogljivost in strokovnost za delovanje na ravni EU/mednarodni ravni: boljše kompetence upravljanja in strategije internacionalizacije; okrepljeno sodelovanje s partnerji iz drugih držav, drugih področij izobraževanja in usposabljanja ter mladinskega sektorja in/ali drugih socialno-ekonomskih sektorjev; več dodeljenih finančnih sredstev (razen sredstev EU) za organizacijo projektov EU/mednarodnih projektov na področju izobraževanja,

usposabljanja in mladine; večja kakovost pri pripravi, izvajanju, spremljanju in nadaljnjem spremljanju projektov EU/mednarodnih projektov;

- okrepitev znanja in ozaveščenosti o športu in telesni dejavnosti;
- večja ozaveščenost o vlogi športa pri spodbujanju socialnega vključevanja, enakih možnosti in zdravega življenjskega sloga.

Projekti, ki bodo financirani v okviru tega ključnega ukrepa, bodo verjetno imeli pozitivne učinke tudi na osebe, posredno ali neposredno vključene v aktivnosti; primeri takih pozitivnih učinkov pa so:

- večja samoiniciativnost in podjetnost;
- boljše znanje tujih jezikov;
- višja raven digitalne usposobljenosti;
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti, na primer družbene, etnične, jezikovne, spolne in kulturne raznolikosti, in različnih sposobnosti ter odzivanje nanje;
- višje ravni spretnosti za zaposljivost in ustanavljanje novih podjetij (vključno s socialnim podjetništvom);
- aktivnejša udeležba v družbi;
- pozitivnejši odnos do evropskega projekta in vrednot EU;
- boljše razumevanje in priznavanje spretnosti in kvalifikacij v Evropi in zunaj nje;
- boljše kompetence, povezane s poklicnimi profili (poučevanje, usposabljanje, mladinsko delo, športno treniranje itd.);
- boljše razumevanje praks, politik in sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa v vseh državah;
- boljše razumevanje medsebojnih povezav med formalnim in neformalnim izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem, drugimi oblikami učenja oziroma trgom dela;
- več priložnosti za poklicni razvoj;
- večja motivacija in zadovoljstvo pri vsakodnevem delu;
- pogostejše športno udejstvovanje in telesna dejavnost.

Na sistemski ravni naj bi ti projekti spodbudili posodobitev in okrepili odzivanje sistema izobraževanja in usposabljanja ter mladinskih politik na glavne izzive današnjega sveta: okoljsko trajnostnost, digitalno preobrazbo, zaposlovanje, gospodarsko stabilnost in rast, pa tudi na potrebo po spodbujanju družbene, državljske in medkulturne kompetence, medkulturnega dialoga, demokratičnih vrednot in temeljnih pravic, socialne vključenosti, duševnega zdravja in dobrega počutja, nediskriminacije in aktivnega državljanstva, kritičnega razmišljanja in medijske pismenosti.

Pričakovani učinki tega ključnega ukrepa so torej:

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja ter praks na področju mladinskega dela in športa v Evropi in zunaj nje: združevanje višjih ravni odličnosti in privlačnosti z več priložnostmi za vse;
- večja usklajenost sistemov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine s potrebami trga dela in priložnostmi, ki jih ta ponuja, ter tesnejše povezave z gospodarstvom in skupnostjo;
- izboljšano zagotavljanje in ocenjevanje osnovnih in prečnih spretnosti, zlasti: podjetništva, družbenih, državljskih, medkulturnih in jezikovnih kompetenc, kritičnega razmišljanja, digitalnih spretnosti in medijske pismenosti;

- večje sinergije in boljše povezave ter izboljšani prehod med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja in mladine na nacionalni ravni z boljšo uporabo evropskih referenčnih orodij za priznavanje, vrednotenje in preglednost kompetenc in kvalifikacij;
- večja uporaba učnih izidov pri opisovanju in opredeljevanju kvalifikacij, delov kvalifikacij in učnih načrtov za podporo poučevanju, učenju in ocenjevanju;
- večja ozaveščenost o družbeni raznolikosti in odprtost do nje ter večja vključenost in dostopnost sistemov in možnosti izobraževanja;
- novo in okrepljeno medregionalno in transnacionalno sodelovanje javnih organov na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- bolj strateška in celostna uporaba IKT ter prosto dostopnih učnih virov (PDUV) v sistemih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine;
- večja motivacija za učenje jezikov z inovativnimi metodami poučevanja ali boljšo povezanostjo s praktično uporabo znanja jezikov, ki ga zahteva trg dela;
- okrepljena interakcija med prakso, raziskovanjem in politiko;
- večja udeležba v športu in telesni dejavnosti kot sredstvu za zdravje in dobro počutje;
- okrepljeno znanje o tem, kako se spopadati s čezmejnimi dejavniki, ki ogrožajo integriteto športa, kot so uživanje prepovedanih poživil, vnaprejšnji dogovori o rezultatih tekmovanj in nasilje ter vse oblike nestrpnosti in diskriminacije; boljše podpiranje dobrega upravljanja v športu in dvojnih poklicnih poti športnikov;
- večje priznavanje prostovoljnih dejavnosti v športu;
- večja mobilnost prostovoljcev, trenerjev, menedžerjev in osebja neprofitnih športnih organizacij;
- obsežnejše socialno vključevanje in enake možnosti v športu.

## **PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE**

### **KAJ SO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?**

Ta ukrep omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje z mednarodnim sodelovanjem, okrepijo svoje zmogljivosti ter hkrati dosežejo visokokakovostne in inovativne rezultate. Glede na cilje projekta, vključene sodelujoče organizacije, pričakovani učinek ali druge elemente so lahko partnerstva za sodelovanje različnih velikosti in področja ter temu primerno prilagajajo svoje aktivnosti. Ocena kakovosti teh projektov bo sorazmerna s cilji sodelovanja in naravo vključenih organizacij.

Na podlagi te logike sta organizacijam ponujeni dve vrsti partnerstev za skupno delo, učenje in rast:

- **sodelovalna partnerstva in**
- **manjša partnerstva.**

### **KATERE AKTIVNOSTI OBIČAJNO IZVAJAJO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?**

V življenjskem ciklu projekta lahko organizacije običajno izvedejo široko paleto aktivnosti. Od tradicionalnih aktivnosti do ustvarjalnejših in inovativnejših – organizacije imajo možnost, da izberejo najboljšo kombinacijo, ki prispeva k doseganju ciljev projekta glede na njegovo področje uporabe in sorazmerno z zmogljivostmi partnerstva. Na primer:

- **vodenje projektov:** aktivnosti, potrebne za zagotavljanje ustreznega načrtovanja, izvajanja in nadaljnega spremljanja projektov, vključno z nemotenim in učinkovitim sodelovanjem med projektnimi partnerji. V tej fazi aktivnosti običajno vključujejo organizacijske in

administrativne naloge, virtualne sestanke partnerjev, pripravo komunikacijskega gradiva, pripravo in nadaljnje spremljanje udeležencev aktivnosti itd.;

- **aktivnosti izvajanja:** lahko vključujejo dogodke mreženja, sestanke in delovna srečanja za izmenjavo praks in doseganje rezultatov. V te aktivnosti so lahko vključeni tudi osebe in učeči se (če njihova udeležba prispeva k doseganju ciljev projekta);
- **aktivnosti izmenjave in promocije:** organizacija konferenc, sej in dogodkov, namenjenih izmenjavi, pojasnitvi in promociji rezultatov projekta v obliki oprijemljivih rezultatov, sklepov, dobrih praks ali v kakršni koli drugi obliki.

#### **PREDNOSTNE NALOGE ZA VSE SEKTORJE PROGRAMA ERASMUS+:**

- **Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa**
- **Okolje in boj proti podnebnim spremembam**
- **Obravnavanje digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti**
- **Skupne vrednote, državljsko udejstvovanje in udeležba**

#### **SEKTORSKE PREDNOSTNE NALOGE:**

##### **NA PODROČJU TERCIARNEGA IZOBRAŽEVANJA:**

- **Spodbujanje medsebojno povezanih terciarnih izobraževalnih sistemov**
- **Spodbujanje inovativnih praks učenja in poučevanja**
- **Razvoj na področju STEM/STEAM v terciarnem izobraževanju, zlasti udeležbe žensk na področju STEM**  
STEM (naravoslovje, tehnologija, inženirstvo in matematika),  
STEAM (naravoslovje, tehnologija, inženirstvo, umetnost in matematika)
- **Nagrajevanje odličnosti pri učenju, poučevanju in razvoju spretnosti**
- **Podpiranje digitalnih in zelenih zmogljivosti v sektorju terciarnega izobraževanja**
- **Vzpostavljanje vključujočih terciarnih izobraževalnih sistemov**
- **Podpiranje inovacijskih in podjetniških znanj in spretnosti študentov**

##### **Ukrepi na področju šolskega izobraževanja:**

- **odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, zgodnjega opuščanja šolanja in slabega obvladovanja osnovnih znanj**
- **podpora učiteljem, ravnateljem in drugim učiteljskim poklicem**
- **razvoj ključnih kompetenc**
- **spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov**
- **spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike (STEM) ter pristopa STEAM**
- **razvoj visokokakovostnih sistemov vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu**
- **priznavanje učnih izidov za udeležence čezmejne učne mobilnosti**
- **podpiranje inovatorjev v šolah**

#### **Ukrepi v (začetnem in nadaljnem) poklicnem izobraževanju in usposabljanju:**

- prilagajanje poklicnega izobraževanja in usposabljanja potrebam trga dela
- povečanje prilagodljivosti možnosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- prispevanje k inovacijam na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- povečanje privlačnosti PIU
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PIU

#### **Ukrepi v izobraževanju odraslih:**

- povečanje udeležbe ter izboljšanje vključujočnosti in dostopnosti izobraževanja odraslih
- izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih, prožnih in priznanih priložnosti za učenje za odrasle
- spodbujanje lokalnih učnih centrov in inovativnih učnih prostorov
- ustvarjanje poti izpopolnjevanja
- izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja na področju izobraževanja in usmerjanja odraslih
- ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih

#### **NA PODROČJU MLADINE:**

Med posebnimi prednostnimi nalogami na področju mladine so:

- spodbujanje aktivnega državljanstva, samoiniciativnosti in podjetništva mladih, vključno s socialnim podjetništvom
- povečanje kakovosti, inovacij in priznavanja mladinskega dela
- izboljšanje zaposljivosti mladih
- krepitev povezav med politiko, raziskavami in prakso

#### **NA PODROČJU ŠPORTA:**

Med posebnimi prednostnimi nalogami na področju športa so:

- spodbujanje zdravih načinov življenja za vse
- spodbujanje integritete in vrednot v športu
- spodbujanje izobraževanja v športu in prek njega
- preprečevanje nasilja, rasizma, diskriminacije in nestrpnosti v športu

## 1. Sodelovalna partnerstva

**ROK ZA ODDAJO PRIJAV: 22. 03. 2023 do 12. ure**

**Glavni cilj** sodelovalnih partnerstev je organizacijam omogočiti izboljšanje kakovosti in ustreznosti aktivnosti, razviti in okrepiti mreže partnerjev ter povečati zmogljivost za skupno delovanje na transnacionalni ravni s spodbujanjem internacionalizacije aktivnosti ter izmenjavo ali razvojem novih praks in metod ter izmenjavo in primerjanjem idej.

### CILJI UKREPA

Namen sodelovalnih partnerstev je:

- **povečati kakovost dela, aktivnosti in praks vključenih organizacij in institucij** ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- **krepi zmogljivost organizacij** za transnacionalno in medsektorsko delo;
- **obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge** na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- **omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav in novih pristopov.

### MERILA ZA UPRAVIČENOST

<b>Kdo se lahko prijavi?</b>	Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
<b>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</b>	<p>V sodelovalnem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, ali kateri koli državi sveta, ki ni pridružena programu.</p> <p><b>Izjema:</b> organizacije iz Belorusije (regija 2) niso upravičene do sodelovanja v tem ukrepu.</p> <p><b>Organizacije s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, lahko sodelujejo kot koordinatorke projekta ali kot partnerske organizacije.</b></p> <p><b>Organizacije v tretjih državah, ki niso pridružene programu, ne morejo sodelovati kot koordinatorke projektov.</b></p> <p>Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, <b>lahko v sodelovalnih partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialno-ekonomskih sektorjih</b>, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (na primer lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije). Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v sodelovalna partnerstva vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi lahko ta imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja ter dosegla pomembne in visokokakovostne rezultate projekta.</p>
<b>Sodelovanje pridruženih</b>	Poleg organizacij, ki formalno sodelujejo v projektu (koordinatorke in partnerske organizacije), lahko sodelovalna partnerstva vključujejo tudi druge

<b>partnerskih organizacij</b>	partnerje iz javnega ali zasebnega sektorja, ki prispevajo k izvajanju določenih projektnih nalog/aktivnosti ali podpirajo promocijo in trajnostnost projekta. V okviru projekta Erasmus+ se ti partnerji imenujejo „ <b>pridruženi partnerji</b> “. Z vidika upravičenosti in upravljanja sporazuma se ne štejejo za projektne partnerje in ne prejmejo sredstev iz programa, ki bi bila del projekta. Vendar je za razumevanje njihove vloge v partnerstvu in pridobitev celovite slike o predlogu treba njihovo vključenost v projekt in različne aktivnosti jasno opisati.
<b>Število in profil sodelujočih organizacij</b>	<b>Sodelovalno partnerstvo je transnacionalni projekt ter zajema najmanj tri organizacije iz treh različnih držav članic EU in tretjih držav, pridruženih programu.</b> Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno. Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije. Praviloma so <b>sodelovalna partnerstva usmerjena v sodelovanje med organizacijami s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu.</b> Vendar so lahko <b>organizacije iz tretjih držav, ki niso pridružene programu, vključene kot partnerke (ne kot prijaviteljice), če njihova udeležba prinese bistveno dodano vrednost projektu</b> in če je izpolnjena minimalna udeležba treh organizacij iz treh različnih držav članic EU in tretjih držav, pridruženih programu.
<b>Obravnavane prednostne naloge</b>	Da se sodelovalna partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati: <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali</b></li> <li>– <b>vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je učinek največji.</b></li> </ul> Pri projektih na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, ki jih na decentralizirani ravni upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč. <b>Za projekte na področju športa se lahko upošteva samo ena prednostna naloga (horizontalna ali posebna).</b>
<b>Kraj izvajanja aktivnosti</b>	<b>Vse aktivnosti partnerstva za sodelovanje se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu</b> kot polnopravni ali pridruženi partnerji. Poleg tega lahko, če je to upravičeno glede na cilje ali izvajanje projekta: Aktivnosti se lahko izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo. aktivnosti, ki vključujejo izmenjavo in promocijo rezultatov, lahko potekajo tudi na ustreznih tematskih transnacionalnih dogodkih/konferencah v državah članicah EU ali tretjih državah, pridruženih programu, ali tretjih državah, ki niso pridružene programu.
<b>Trajanje projekta</b>	Od 12 do 36 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.

	Trajanje sodelovalnega partnerstva se lahko na utemeljeno prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša, če skupno trajanje ne presega 36 mesecev. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.
<b>Kje se prijaviti?</b>	<b>Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij:</b> pri <b>nacionalni agenciji države</b> , kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.
<b>Kdaj se prijaviti?</b>	<b>Za partnerstva na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij, razen evropskih nevladnih organizacij:</b> prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati do <b>22. marca do 12. ure</b> (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta.

### **KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?**

Predlagani model financiranja obsega seznam treh enkratnih pavšalnih zneskov, ki ustrezajo skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt: **120 000 EUR, 250 000 EUR in 400 000 EUR**. Prijavitelji bodo izbirali med tremi vnaprej določenimi zneski glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Izbira pavšalnega zneska, ki se zahteva, bi morala temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta. Na podlagi te ocene morajo prijavitelji **izbrati enkratni pavšalni znesek, ki najbolje ustreza njihovim potrebam**, hkrati pa zagotoviti učinkovito porabo sredstev in spoštovanje načela financiranja (tj. pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksnega pavšalnega zneska).

V primeru dvoma med dvema zneskoma lahko prijavitelji: (a) zmanjšajo stroške svojega projekta, na primer z iskanjem stroškovno učinkovitejših načinov za doseg podobnih rezultatov ali s prilagoditvijo števila/obsega projektnih aktivnosti proračunu; (b) povečajo obseg svojega projekta, na primer tako, da z aktivnostmi dosežejo več udeležencev, povečajo število aktivnosti ali ustvarijo dodatne izločke projekta.

Ustreznost števila, obsega in kompleksnosti predlaganih projektnih aktivnosti z zahtevanim zneskom, skupaj z njihovo ustreznostjo za cilje projekta, bodo pomembni elementi ocene kakovosti v skladu z zgoraj opisanimi merili za dodelitev.

### **ZAHTEVE**

Opis projekta vključuje podrobno **metodologijo projekta** z jasno **porazdelitvijo nalog** in **finančnimi ureditvami med partnerji**, podroben časovni razpored z glavnimi dosežki/rezultati, sistem spremljanja in nadzora ter vzpostavljena orodja za zagotovitev pravočasnega izvajanja aktivnosti projekta.



Metodologija projekta prikazuje analizo, ki je pripeljala do **opredelitve potreb**, določitve ciljev, sistema, vzpostavljenega za spremljanje projekta, mehanizma za **zagotavljanje kakovosti in strategije ocenjevanja**. V okviru strategije ocenjevanja morajo prijavitelji opredeliti sklop **kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikov**, ki omogočajo oceno prispevka dosežkov/rezultatov k doseganju ciljev projekta.

V opisu projekta se razlikuje med vodenjem projekta in delovnimi sklopi za izvedbo. Prijavitelji morajo aktivnosti projekta razdeliti v „**delovne sklope**“.  
Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju skupnih posebnih ciljev.

Povezava s posebnimi cilji in dosežki se jasno opiše za vsak delovni sklop. Prijaviteljem se priporoča, naj svoje projekte razdelijo na največ pet delovnih sklopov, vključno z enim za vodenje projekta. Delovni sklop o vodenju projekta je namenjen kritju prečnih aktivnosti, potrebnih za izvajanje projekta, kot so spremljanje, usklajevanje, komuniciranje, ocenjevanje in obvladovanje tveganja. Delež pavšalnega zneska, ki se dodeli za vodenje projektov, lahko znaša največ 20 % skupnega zneska.

Pri oceni teh zahtev se upošteva načelo sorazmernosti: višji kot je zahtevani znesek, bolj se pričakuje, da bo metodologija projekta točna in celovita.

Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa. V takih primerih mora biti znesek, predviden za sklepanje pogodb s podizvajalci, vključen v opis aktivnosti, ki jih zajema podizvajalska pogodba. Poleg tega je sklepanje pogodb s podizvajalci utemeljeno z naravo ukrepa, znesek pa ne sme presegati 20 % skupnega zneska nepovratnih sredstev.

#### **Plačilo nepovratnih sredstev**

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni zaključenih, so delno zaključene ali ocenjene kot nezadovoljive v oceni kakovosti, se lahko v fazi končnega poročila uporabijo ustrezna znižanja zneska nepovratnih sredstev v primeru slabega, delnega ali zapoznelega izvajanja, tako da se posamezni delovni sklopi ali aktivnosti ne sprejmejo ali pa se skupni znesek zniža za pavšalni odstotek.

Ocena končnega poročila temelji na podrobnih opisih vsake izvedene aktivnosti, kvantitativnih in kvalitativnih informacijah, ki kažejo stopnjo doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi, kakovosti rezultatov projekta, vnesenih v platformo Erasmus+ za rezultate projektov, in samooceni partnerskih organizacij.

## 2. Manjša partnerstva

**ROK ZA ODDAJO PRIJAV: 22. 03. 2023 in 04. 10. 2023 do 12. ure**

Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa za manjše akterje in težko dosegljive posameznike na področju splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega izobraževanja in usposabljanja, mladine in športa. Cilj tega ukrepa, ki v primerjavi s sodelovalnimi partnerstvi vključuje dodelitev manjših zneskov nepovratnih sredstev organizacijam, traja manj časa in vključuje enostavnejše upravne zahteve, je doseči lokalne organizacije, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa ter tako zmanjšati ovire za vstop v program za organizacije z manjšo organizacijsko zmogljivostjo. Ta ukrep bo podpiral tudi prožne oblike – pomešane bodo aktivnosti s transnacionalnim in nacionalnim značajem, a z evropsko razsežnostjo, kar bo organizacijam omogočilo doseči ljudi z manj priložnostmi. Manjša partnerstva lahko prispevajo tudi k ustvarjanju in razvijanju transnacionalnih omrežij ter h krepitvi sinergij z lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami ter med njimi.

### CILJI UKREPA

- Pritegniti nove udeležence programa, manj izkušene organizacije in manjše akterje ter razširiti njihov dostop do programa. Ta partnerstva naj bi bila za organizacije prvi korak k sodelovanju na evropski ravni;
- podpreti vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi;
- podpreti aktivno evropsko državljanstvo in prinesiti evropsko razsežnost na lokalno raven.

Poleg tega glavni cilji sodelovalnih partnerstev veljajo tudi za manjša partnerstva, in sicer sorazmerno s področjem in obsegom posameznega projekta:

- povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij in institucij ter se odpreti za nove akterje, ki sami po sebi niso vključeni v en sektor;
- krepiti zmogljivost organizacij za transnacionalno in medsektorsko delo;
- obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa;
- omogočiti preobrazbo in spremembo (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo doboljšav.

### MERILA ZA UPRAVIČENOST

<b>Kdo se lahko prijavi?</b>	Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projekt.
<b>Katere vrste organizacij so upravičene do sodelovanja v projektu?</b>	V manjšem partnerstvu lahko sodeluje katera koli javna ali zasebna organizacija s sedežem v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu (glej poglavje „Upravičene države“ v delu A tega vodnika). Ne glede na področje, na katero se nanaša projekt, lahko v manjših partnerstvih sodelujejo organizacije vseh vrst, ki so dejavne na katerem koli področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ali v drugih socialnoekonomskih sektorjih, ter organizacije, ki izvajajo interdisciplinarne aktivnosti na različnih področjih (npr. lokalni, regionalni in nacionalni organi, centri za priznavanje in vrednotenje, gospodarske zbornice, trgovinske organizacije, centri za usmerjanje, kulturne in športne organizacije). Glede na prednostno nalogo in cilje projekta bi moral biti v manjša partnerstva

	<p> vključen najbolj ustrezen in raznolik nabor partnerjev, da bi ta lahko imela koristi na podlagi različnih izkušenj, profilov in posebnega strokovnega znanja.</p>
<p><b>Število in profil sodelujočih organizacij</b></p>	<p>Manjše partnerstvo je transnacionalno partnerstvo ter zajema najmanj dve organizaciji iz dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.</p> <p>Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno.</p> <p>Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije.</p>
<p><b>Obravnavane prednostne naloge</b></p>	<p>Da se sodelovalna partnerstva upoštevajo pri dodeljevanju sredstev, morajo obravnavati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>najmanj eno prečno prednostno nalogo in/ali</b></li> <li>– <b>vsaj eno posebno prednostno nalogo, relevantno za področje izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, na katerem je učinek največji.</b></li> </ul> <p>Pri projektih na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+, lahko nacionalne agencije med temi prednostnimi nalogami večjo veljavo pripišejo tistim, ki so še zlasti pomembne v njihovem nacionalnem okviru (imenovane „evropske prednostne naloge v nacionalnem okviru“). Nacionalne agencije morajo potencialne prijavitelje ustrezno obveščati prek svojih uradnih spletišč.</p> <p>Za projekte na področju športa se lahko upošteva samo ena prednostna naloga (horizontalna ali posebna).</p>
<p><b>Kraj izvajanja aktivnosti</b></p>	<p>Vse aktivnosti manjšega partnerstva se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu. Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.</p>
<p><b>Trajanje projekta</b></p>	<p>Od 6 do 24 mesecev.</p> <p>Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in vrste aktivnosti, načrtovanih v tem času.</p> <p>V izjemnih primerih se lahko trajanje manjšega partnerstva na prošnjo upravičenca in s soglasjem nacionalne agencije ali Izvajalske agencije podaljša. V tem primeru se znesek skupnih nepovratnih sredstev ne spremeni.</p>
<p><b>Kje se prijaviti?</b></p>	<p>Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine, za katera se prijavlja organizacija s teh področij: pri nacionalni agenciji države, kjer ima organizacija prijaviteljica sedež.</p> <p>Za manjša partnerstva na področju športa:</p> <p>Pri Izvajalski agenciji za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (EACEA) s sedežem v Bruslju. ID razpisa: ERASMUS-SPORT-2023-SSCP</p>

	V obeh primerih lahko isti konzorcij partnerjev za en rok odda samo eno vlogo in pri samo eni agenciji.
<b>Kdaj se prijaviti?</b>	<p><b>Za manjša partnerstva na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih in mladine</b>, za katera se prijavlja organizacija s teh področij: prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati:</p> <p><b>do 22. marca do 12. ure</b> (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. septembrom in 31. decembrom istega leta;</p> <p><b>do 4. oktobra do 12. ure</b> (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. januarjem in 31. avgustom naslednjega leta.</p> <p><b>Morebitni dodatni rok za manjša partnerstva na področju mladine:</b> nacionalne agencije lahko organizirajo dodaten prijavni rok za projekte na področju mladine, za katere prav tako veljajo pravila iz tega vodnika. Nacionalne agencije bodo možnosti za to objavile na svojih spletnih mestih.</p> <p>Če je organiziran dodaten prijavni rok, morajo prijavitelji oddati svojo vlogo za nepovratna sredstva <b>do 4. maja do 12. ure</b> (opoldne po bruseljskem času) za projekte, ki se začnejo med 1. avgustom in 31. decembrom istega leta.</p> <p><b>Za manjša partnerstva na področju športa:</b> prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati <b>do 22. marca do 17. ure.</b></p>

#### KAKŠNA SO PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV?

Predlagani model financiranja obsega seznam dveh možnih pavšalnih zneskov, ki ustrezata skupnemu znesku nepovratnih sredstev za projekt. Prijavitelji bodo izbirali med dvema vnaprej določenima zneskoma glede na aktivnosti, ki jih želijo izvajati, in rezultate, ki jih želijo doseči.

Enkratna pavšalna zneska:

- 30 000 EUR
- 60 000 EUR

Pri načrtovanju projektov bodo morale organizacije prijaviteljice – skupaj s svojimi projektnimi partnerji – **izbrati enkratni pavšalni znesek**, najprimernejši za kritje stroškov njihovih projektov glede na njihove potrebe in cilje. Če je projekt izbran za financiranje, zahtevani pavšalni znesek postane skupni znesek nepovratnih sredstev.

Predlogi morajo vsebovati **opis aktivnosti**, glede katerih se prijavitelji zavezujejo, da jih bodo izvedli z zahtevanim pavšalnim zneskom, ter izpolnjevati načela gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti.

Izbira pavšalnega zneska, ki se zahteva, bi morala temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta. Na podlagi te ocene morajo prijavitelji izbrati znesek, ki najbolje ustreza njihovim potrebam, hkrati pa zagotoviti učinkovito porabo sredstev in spoštovanje načela financiranja (tj. pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksnega pavšalnega zneska).

V primeru dvoma med dvema zneskoma lahko prijavitelji: (a) zmanjšajo stroške svojega projekta, na primer z iskanjem stroškovno učinkovitejših načinov za doseg podobnih rezultatov ali s prilagoditvijo števila/obsega projektnih aktivnosti proračunu; (b) povečajo obseg svojega projekta, na primer tako, da z aktivnostmi dosežejo več udeležencev, povečajo število aktivnosti ali ustvarijo dodatne izločke projekta.

Ustreznost števila, obsega in kompleksnosti predlaganih projektnih aktivnosti z zahtevanim zneskom, skupaj z njihovo ustreznostjo za cilje projekta, bodo pomembni elementi ocene kakovosti v skladu z zgoraj opisanimi merili za dodelitev.

## **ZAHTEVE**

Ker so manjša partnerstva instrument za vključevanje novih udeležencev programa in manj izkušenih organizacij v program ter njihov dostop do njega, bo raven informacij, potrebnih za vložitev vloge za nepovratna sredstva v okviru tega ukrepa, osnovna, hkrati pa bo zagotovljena skladnost s pravili finančne uredbe EU. Zato opis projekta vključuje:

- cilje,
- predlagane aktivnosti,
- pričakovane rezultate.

Cilji, aktivnosti in predvideni rezultati morajo biti jasno povezani med seboj in skladno predstavljeni. Vloge vključujejo tudi splošni časovni raspored projekta s pričakovanim datumom zaključka za glavne aktivnosti.

Prijavitelji bi morali zagotoviti dovolj informacij o proračunskem načrtu, da lahko ocenjevalci ocenijo primernost posamezne aktivnosti in tudi skladnost vsake aktivnosti z drugimi.

V **projektne proračunu** morajo biti navedene načrtovane aktivnosti projekta in delež nepovratnih sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti.

Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa. V takih primerih mora biti znesek, predviden za sklepanje pogodb s podizvajalci, vključen v opis aktivnosti, ki jih zajema podizvajalska pogodba.

### **Plačilo nepovratnih sredstev**

Pogoj za celotno izplačilo nepovratnih sredstev je dokončanje vseh aktivnosti v skladu z merili kakovosti, opisanimi v vlogi. Če ena ali več aktivnosti ni zaključenih, so delno zaključene ali ocenjene kot nezadovoljive v oceni kakovosti, se lahko v fazi končnega poročila uporabijo ustrezna znižanja zneska nepovratnih sredstev v primeru slabega, delnega ali zapoznelega izvajanja, tako da se posamezne aktivnosti ne sprejmejo ali pa se skupni znesek zniža za pavšalni odstotek.

Ocena končnega poročila temelji na podrobnih opisih vsake izvedene aktivnosti, informacijah, ki kažejo stopnjo doseganja ciljev projekta, navedenih v vlogi, kakovost rezultatov projekta, vnesenih v platformo Erasmus+ za rezultate projektov, in samooceni partnerskih organizacij.

**Razpisna dokumentacija objavljena na:** <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2023/>

[Vodnik za prijavitelje](#)

# OBZORJE EVROPA

## 1. Krepitev evropskega raziskovalnega prostora WIDERA – HOP ON FACILITY

TOPIC ID: HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-06-01

### General information

Programme

**Horizon Europe Framework Programme (HORIZON)**

Call

[Hop-on facility \(HORIZON-WIDERA-2023-ACCESS-06\)](#)

---

Type of action

**HORIZON-RIA HORIZON Research and Innovation Actions**

Type of MGA

HORIZON Action Grant Budget-Based [HORIZON-AG]

---

Deadline model

**multiple cut-off**

Opening date

**10 January 2023**

Deadline dates

**28 September 2023 17:00:00**

**26 September 2024 17:00:00**

### TOPIC DESCRIPTION

#### Expected Outcome:

The Hop On Facility allows for legal entities from low R&I performing countries to join already selected collaborative R&I actions, subject to the agreement of the respective consortium and provided that legal entities from such countries are not yet participating in it. The scheme aims to improve the inclusiveness of Horizon Europe by involving more research institutions from Widening countries under Horizon Europe Pillar 2<sup>1</sup> and EIC Pathfinder actions.

Main selection criteria are excellence and added value of the new partner performing a relevant additional task in the project. All consortium partners need to agree on the accession of the new

---

<sup>1</sup> Steber 2: GLOBALNI IZZIVI IN EVROPSKA INDUSTRIJSKA KONKURENČNOST

Grozdi: Zdravje, Kultura, ustvarjalnost in vključujoča družba, Civilna varnost za družbo, Digitalno področje, industrija in vesolje, Podnebje, energija in mobilnost, Hrana, biogospodarstvo, naravni viri, kmetijstvo in okolje Skupno raziskovalno središče

partner whereas the R&I relevance and complementarity needs to be demonstrated. The accepted application will trigger a GA amendment with the service in charge of the related topic.

Project results are expected to contribute to the following **expected outcomes**:

- At system level, it mobilises excellence in the Widening countries, increases visibility of the participants from the Widening countries, improves knowledge circulation, and reduces lack of participation of the Widening countries in specific thematic domains;
- At organisation level, it opens up silos of established closed consortia, improves research excellence of the Widening country's institutions in specific fields, enlarges outreach of the participants' R&I actions and provides access to new talent pools;
- At the level of the beneficiary, new competencies and skills for working in transnational projects including research management and dissemination and exploitation are acquired.

#### **Scope:**

The Hop On Facility integrates one additional participant from a Widening country to an ongoing project under Pillar 2 or the EIC pathfinder scheme while topping up a relevant task or work package and the cost incurred by the additional participant. This will happen on a voluntary basis without affecting the freedom of choice for the consortium and the principle of excellence. The Hop On Facility is open to all topics under Pillar 2 and the EIC pathfinder. Applications with activities that contribute to the policy objective of the transition towards a green and digital economy are especially encouraged.

The action will be part of an existing project with a valid Grant Agreement. Applications must demonstrate the R&I added value of the new partner and present a visible and distinct work package for the acceding partner. The proposal should include a detailed description of the profile of the new partner and its role in the existing project. The additional partner and task should be presented in a dedicated proposal template with the Description of the Action (DOA) of the ongoing action uploaded as an annex. Selected consortia will be invited to submit an amendment request for accession of a new partner, modification of the description of the action and upgrade of the budget.

The budget increase must be exclusively for the benefit of the new partner with the exception of a coordination fee of up to 10% of the increased budget to be allocated to the coordinator of the consortium. The coordinator may request the coordination fee and provide an explanation on the additional integration efforts for the new partner.

## **DESTINATION**

### **Improved access to excellence (2023/24)**

#### **Introduction**

The ERA Communication [(COM(2020) 628 final, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52020DC0628&from=EN>)] established the need to improve access to excellence as one of the four main strategic goals. Striving towards excellence requires a stronger R&I system where best practice is disseminated faster across the European Union. The strategic plan for Horizon Europe aims to underpin geographical diversity, building the necessary capacity to allow successful participation in the R&I process and to promote networking and access to excellence thus optimising the impact of Pillar 2 and contributing to the objectives of the entire programme.

This destination will address “improving access to excellence” through a portfolio of complementary actions that aim to build up R&I capacities in Widening countries, as well as through national and regional R&I reforms and investments, to enable them to advance to the competitive edge at European and international level. It will contribute to the development of a pan European innovation

ecosystem and thus to innovation. This portfolio also constitutes the widening dimension of a broader European Excellence Initiative that reaches out beyond this programme as it is implemented in conjunction with ERASMUS+.

Each of the seven proposed calls addresses a different target group of potential beneficiaries with a customised intervention logic. The use and appropriate design of partnerships with leading institutions abroad will be a key driver for accessing excellence. The intervention logic is designed to work points at a multitude of scales ranging from individual researcher through career development, focused networks, institutional development to a systemic impact on national R&I systems.

Capacity building will go beyond purely scientific scope as it encompasses the development of management and administrative competencies for the benefit of institutions (notably in Twinning and the European Excellence Initiative) eager to take over consortium leadership roles especially under Pillar 2. Teaming actions will create new or modernise existing centres of excellence by means of close and strategic partnerships with leading institutions abroad. The impact will be amplified by the conditionality of securing complementary investment (especially for infrastructure, building, hardware) from the structural funds or other sources. Once established the centres will function as lighthouses with far reaching impact and role models for attracting the best talents. Furthermore, they will demonstrate the success of modern governance and management, and thus stimulate generalised reforms in the national R&I landscape.

Two new actions will complement this portfolio as catalysts for better impact and sustainability of the widening actions. The dissemination and exploitation support facility will help beneficiaries of widening actions to improve the effectiveness of their dissemination and exploitation and unlock new sources of funding. The pathways to excellence scheme will unlock synergies of Horizon projects with funds under the cohesion policy in Widening countries.

In a complementary manner with a focus on the academic and higher education system, the university-related scheme will foster reforms in Widening countries embedded in dynamic university alliances in Europe. Scientific excellence in the more traditional sense is the aim of Twinning where focused networks with excellent partners will develop new promising R&I domains and test novel approaches in smaller joint research projects.

Innovation excellence is the focus of excellence hubs where innovation ecosystems in Widening countries and beyond will team up and strive to create better links between academia, business, government and society that will foster a real placed-based innovation culture in Widening countries based on a strategic agenda in line with regional or national smart specialisation strategies. In this context, synergies will be sought with the programme parts of the European Innovation Ecosystems and the European Institute of Innovation & Technology (EIT).

In addition, particular attention will be paid to cross-cutting objectives set for Horizon Europe, such as gender equality and open science practices, through the different funded actions.

### **Expected impact**

Proposals for topics under this Destination should set out a credible pathway to contribute to the following expected impacts:

- Increased science and innovation capacity for all actors in the R&I system in Widening countries;
- Structural changes leading to modernised and more competitive R&I systems in eligible countries;
- Reformed R&I systems and institutions leading to increased attractiveness and retention of research talents;



- Mobilisation of national and EU resources for strategic investments;
- Higher participation success in Horizon Europe and more consortium leadership roles;
- Stronger links between academia and business and improved career permeability;
- Strengthened role of the Higher Education sector in research and innovation;
- Greater involvement of regional actors in the R&I process;
- Improved outreach to international level for all actors.

[More about call](#)

[Seznam projektov, ki iščejo partnerje za vključitev](#)